



veldvest

wereldwijs

Jaarverslag Veldvest 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoud

Voorwoord	5
1. De Schoolorganisatie.....	6
1.1 Profiel.....	7
Missie	7
Visie	7
Strategisch beleidsplan	7
Toegankelijkheid & toelating	8
1.2 Organisatie.....	9
Juridische structuur.....	9
Organisatiestructuur	9
Horizontale dialoog en verbonden partijen	11
Klachtenbehandeling	12
Governance	12
Code Goed Bestuur	14
2. Verantwoording van het beleid.....	15
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	15
Ontwikkeling vanuit deelgebieden	15
Kwaliteit	15
(Toekomstige) Ontwikkelingen	17
Burgerschap	19
Digitalisering	19
Passend onderwijs	20
NT2 en internationalisering	21
Project Samen leren in diversiteit	21
Samenwerking SO-SBO	21
Inspectie van het onderwijs	21
Sociale veiligheid	22
Samenvattend	22
2.2 Mens & Organisatie	23
Visie M&O	23
Doelen en resultaten.....	23
Toekomstige ontwikkelingen.....	24
Uitkeringen na ontslag	24

Strategisch personeelsbeleid	25
Banenaafspraak.....	25
Werkdrukmiddelen	25
VOG's.....	25
Samenvattend	26
2.3 Communicatie.....	27
Ontwikkeling beleidsgroep Communicatie	27
Doelen en resultaten.....	27
2.4 Huisvesting & facilitaire zaken	29
Doelen en resultaten.....	29
Toekomstige ontwikkelingen.....	29
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	30
2.5 Financieel beleid.....	31
Doelen en resultaten.....	31
Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	31
Toekomstige ontwikkelingen.....	31
Investeringsbeleid	31
Treasury.....	32
Allocatie van middelen.....	32
Onderwijsachterstandsmiddelen	32
Planning- en controlcyclus	32
2.6 Continuïteitsparagraaf	33
Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)	33
Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2).....	33
Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3).....	34
Privacy.....	34
3. Verantwoording van de financiën	36
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	36
Leerlingen.....	36
FTE.....	36
3.2 Staat van baten en lasten en balans	37
Staat van baten en lasten.....	37
Balans in meerjarig perspectief	40
3.3 Financiële positie	42

Kengetallen	42
Toelichting op de financiële positie.....	42
Verslag intern toezicht	43
Samenstelling intern toezicht	43
Hoe het toezicht is vormgegeven.....	43
Toelichting op gegeven adviezen	44
Rooster van aftreden.....	46

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Veldvest: een overzicht van een jaar waarin we doelgericht hebben gewerkt aan het versterken van de onderwijskwaliteit en het vergroten van de kansen voor al onze leerlingen. Het was een jaar waarin we niet alleen resultaten hebben behaald, maar ook structurele verbeteringen hebben gerealiseerd die onze scholen toekomstbestendig maken.

Een belangrijke stap was de ontwikkeling van onze nieuwe kwaliteitscyclus. Deze cyclus biedt een transparant en samenhangend kader waarmee scholen systematisch kunnen sturen op kwaliteit. Het stelt ons in staat om sneller te analyseren, gericht te verbeteren en beter te borgen. Daarmee vormt het een stevige basis voor duurzaam kwaliteitsbeleid.

Alle schooldirecteuren en ikzelf als bestuurder doorliepen een leergang curriculumontwikkeling van de Radboud Universiteit. Deze leergang versterkt het inhoudelijk leiderschap en ondersteunt hen bij het vormgeven van toekomstgericht onderwijs. De opbrengsten zijn zichtbaar in de scholen: meer samenhang, meer visie en meer eigenaarschap in het ontwikkelen van een krachtig curriculum.

Onze onderwijsresultaten waren dit jaar hoog en stabiel. Dat is een prestatie waar we trots op zijn en die het gevolg is van de professionaliteit en inzet van onze medewerkers. De positieve bezoeken van de Onderwijsinspectie bevestigen dit beeld. De Inspectie waardeerde de kwaliteit van ons onderwijs, de professionele cultuur en de duidelijke ontwikkelrichting binnen onze stichting.

Dit jaarverslag laat zien dat we als organisatie in beweging zijn: doelgericht, lerend en met een duidelijke focus op kwaliteit. We danken alle medewerkers, leerlingen, ouders en partners voor hun bijdrage aan deze ontwikkeling. Samen blijven we bouwen aan sterk onderwijs dat leerlingen voorbereidt op de wereld van morgen.

Met vriendelijke groet,

Esger van Baest MEM

Voorzitter College van Bestuur

1. De Schoolorganisatie

Veldvest verzorgt al meer dan 25 jaar de organisatie en alle overkoepelende zaken in en rondom 14 basisscholen, een school voor gespecialiseerd basisonderwijs en een school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs. Onze scholen liggen in de gemeente Veldhoven en de omliggende dorpen Vessem, Steensel, Knegsel en Wintelre.



1.1 Profiel

Veldvest maakt kinderen wereldwijs. Daar staan we voor, al bijna vijftientig jaar. En daar zijn we trots op. Goed onderwijs is een vanzelfsprekendheid. Ons basisonderwijs biedt een stevig fundament van kennis, houding en vaardigheden. En Veldvest zet graag een paar stappen meer voor de toekomst van onze leerlingen. We leggen met elkaar het fundament voor sociale en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Veldvest vormt een rotsvaste basis voor kinderen vanaf vier jaar. Op onze zestien scholen in de regio Veldhoven dagen we leerlingen actief uit om hun eigen talenten optimaal te ontwikkelen en in te zetten. Voor passend vervolgonderwijs. Voor de toekomst. Voor zichzelf. Voor anderen. En voor een stevige eerste stap richting een eigen plek in de snel veranderende wereld om zich heen. In die wervelende buitenwereld verzorgen de scholen van Veldvest een veilige, inspirerende leeromgeving, met elk zijn eigen karakteristiek. Om stap voor stap met elkaar te leren, te ontdekken en vooruit te gaan. Met taal, rekenen, algemene kennis, burgerschap en talentontwikkeling. De onderwijsroute van Veldvest maakt kinderen wereldwijs op weg naar een zinvolle en waardevolle toekomst.

Veldvest staat naast je. Naast de school, onze onderwijskrachten en alle ouders. En met elkaar staan we naast onze leerlingen. Wereldwijs worden we samen.
Veldvest opent je wereld, samen met jou.

Missie

Veldvest verzorgt een kwalitatief hoogwaardig onderwijs- en vormingsaanbod voor leerlingen vanaf vier jaar. Dit stelt hen in staat rond hun twaalfde drempelloos de overstap te maken naar het juiste vervolgonderwijs, passend bij hun aanleg, wens en motivatie. In de oriëntatie op de fysieke, psychische en sociaal-maatschappelijke werkelijkheid is dit onderwijs een stevig fundament en biedt het voor alle leerlingen een zinvolle ervarings- en oriëntatiehorizon.

Visie

Veldvest heeft hoge verwachtingen van kinderen; ieder kind zit immers boordevol talenten. Veldvest onderkent het belang van degelijk en grondig taal- en rekenonderwijs. Onze leerkrachten werken doelgericht aan de algemene kennis van de leerlingen en hun persoonlijke ontwikkeling met een scherp oog op sociaal-maatschappelijke participatie.

Voor Veldvest zit de meerwaarde van de school in het voor leerlingen betekenisvol verbinden van drie werelden: de wereld van de dingen (fysieke wereld), de wereld van de mensen (sociaal-emotionele wereld) en de wereld van de schoolvakken (conceptuele wereld). Om hierin een goed en verantwoord evenwicht te bereiken, hebben onze leerkrachten een grondige kennis van de leerstof en van de manier waarop kinderen leren en zich ontwikkelen.

Strategisch beleidsplan

Dit bestuursverslag doet verslag van de voortgang en resultaten van het meerjaren strategisch beleidsplan van Veldvest over de periode 2022-2026. Het meerjaren strategisch beleidsplan vormt de leidraad voor de ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie van Veldvest. Het is tot stand gekomen op basis van een uitgebreide analyse van de interne en externe omgeving, waarbij de input van medewerkers en andere stakeholders is meegenomen.

In dit verslag wordt ingegaan op de belangrijkste ontwikkelingen en resultaten met betrekking tot de strategische doelstellingen van Veldvest. Het meerjaren strategisch beleidsplan is te bekijken via de volgende link: [meerjaren strategisch beleidsplan](#).

Toegankelijkheid & toelating

Wanneer een ouder op zoek is naar een basisschool voor zijn/haar kind, kan de ouder contact opnemen met een school van Veldvest voor het maken van een afspraak. Alle scholen van Veldvest zijn met de contactgegevens opgenomen op de website van Veldvest.

In het aanmeldingsgesprek wordt bekeken of en op welke wijze de school van de keuze van de ouder aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen. Aanmelding gebeurt door het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier. Zodra dit formulier is ingeleverd, is het kind ingeschreven.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Veldvest

Bestuursnummer: 77338

KvK-nummer: 41087600

Adres: Pastoor Jansenplein 21

Telefoonnummer: 040-2531201

E-mail: info@veldvest.nl

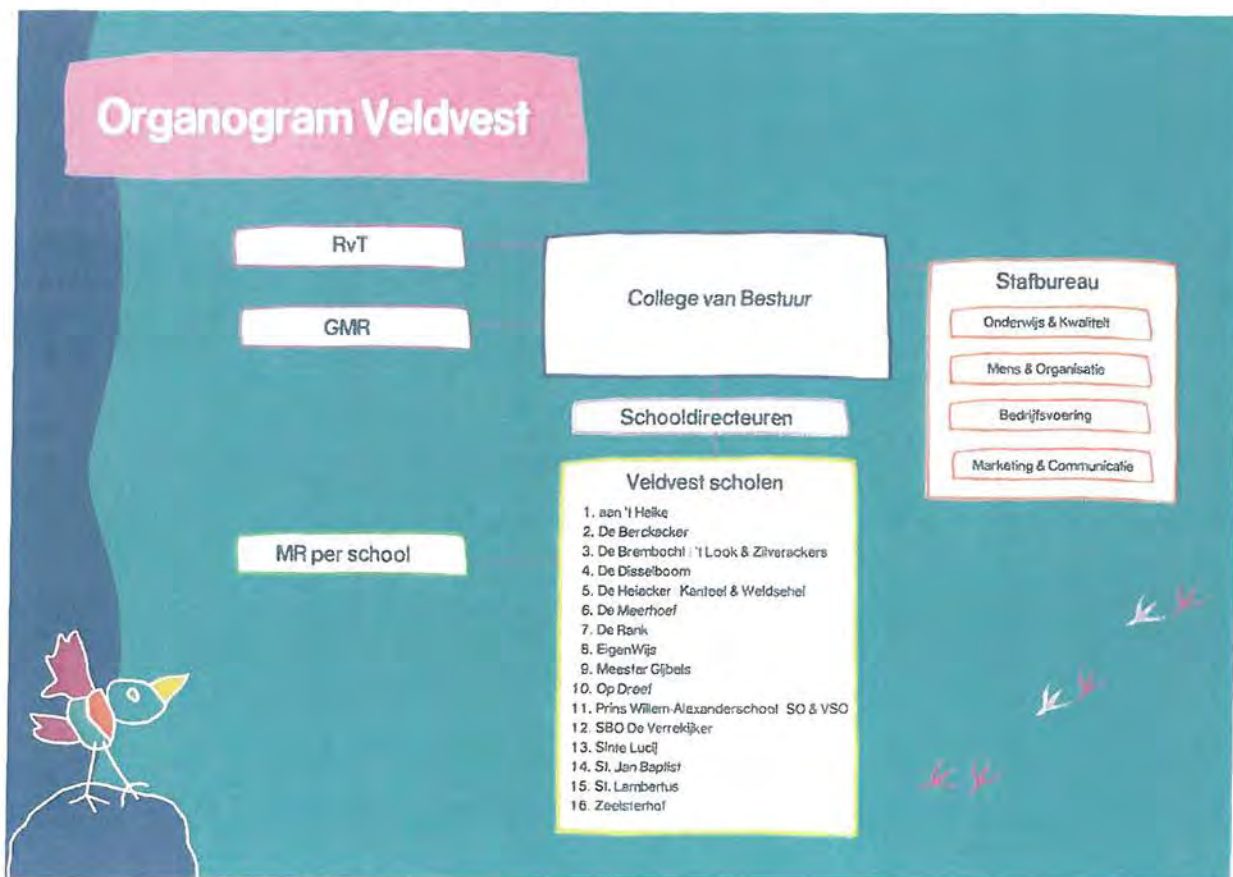
Website: www.veldvest.nl

Juridische structuur

Veldvest is een onderwijsorganisatie die juridisch is gestructureerd als een stichting. Dit betekent dat Veldvest een rechtspersoon is zonder leden, waarbij het bestuur en de raad van toezicht de belangrijkste organen zijn.

Organisatiestructuur

Onderstaand organogram geeft een visuele weergave van de organisatiestructuur van Veldvest.



Raad van Toezicht (rvt)

De raad van toezicht is een (statutair) orgaan dat toeziet op het beleid dat door het college van bestuur wordt voorbereid en uitgevoerd. In feite is de raad van toezicht verantwoordelijk voor het functioneren van het college van bestuur en daarmee impliciet ook voor dat van de totale stichting, inclusief de onder haar beheer staande scholen. De raad van toezicht is werkgever van het college van bestuur. Belangrijke bevoegdheden van de raad van toezicht zijn de goedkeuring van de begroting, jaarrekening, aanstelling van de accountant en het houden van toezicht op de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs in het bijzonder. Dit gebeurt in dialoog met het college van bestuur en aan de hand van periodieke rapportages. Daarnaast heeft de raad van toezicht de opdracht het college van bestuur met raad en daad bij te staan.

College van Bestuur (cvb)

Bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden zijn belegd bij het college van bestuur. Dit college is intern en extern verantwoordelijk voor beleid en realisatie voor de stichting en voor de onder haar vallende scholen. In die zin is het college van bestuur aanspreekpunt voor de subsidieverstrekker, zijnde het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, en voor alle overige externe belanghebbenden.

De voorzitter van het college van bestuur is, met drie stafdirecteuren, in samenspraak met het Directeurenberaad verantwoordelijk voor de aansturing van de organisatie en staat onder toezicht van de raad van toezicht.

Stafbureau

Het stafbureau ondersteunt het college van bestuur, de schooldirecteuren en medewerkers van Veldvest bij de uitvoering van het onderwijsbeleid en de bedrijfsvoering. De medewerkers van het stafbureau leveren expertise op diverse gebieden, zoals Onderwijs & Kwaliteit, Mens & Organisatie, Financiën, ICT en Huisvesting en Communicatie. Zij zorgen voor beleidsontwikkeling, advisering en facilitering, zodat de scholen optimaal worden ondersteund. Het stafbureau werkt nauw samen met de scholen en externe partners om bij te dragen aan goed onderwijs en aan een toekomstbestendige organisatie.

Directeuren

De directeuren van de scholen binnen Veldvest zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het onderwijs op hun respectievelijke scholen. Zij werken nauw samen met het college van bestuur en het stafbureau om de strategische doelstellingen van de stichting te realiseren. De directeuren zijn resultaatverantwoordelijk voor de gang van zaken op de scholen en nemen deel aan het Directeurenberaad (DB), waar zij gezamenlijk beleid formuleren en implementeren.

GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van verschillende scholen van Veldvest. De GMR is de directe gesprekspartner voor het bestuur en bespreekt bovenschoolse ontwikkelingen. De leden van de GMR geven instemming en advies over beleidskeuzes van het bestuur. De GMR vergadert regelmatig en de agenda en notulen van deze vergaderingen zijn beschikbaar voor geïnteresseerden. Het jaarverslag van de GMR is te bekijken via de volgende link:

<https://www.veldvest.nl/over-veldvest/gmr/>

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Veldvest is de educatieve partner in de regio. Om deze ambitie te realiseren, is het essentieel om verbindingen aan te gaan binnen de regio. Dit betreft onder andere ouders, gemeenten, bedrijven, collega-besturen en andere maatschappelijke partners. Binnen deze samenwerkingen is het belangrijk om elkaar goed te kennen, op de hoogte te blijven van elkaars ontwikkelingen en voortdurend te zoeken naar mogelijkheden om samen maatschappelijk het verschil te maken. Samen staan we sterk.

Een aantal mooie voorbeelden hiervan zijn de samenwerkingsverbanden waarin Veldvest vertegenwoordigd is. Binnen deze verbanden wordt gezamenlijk gewerkt aan een passend en dekkend onderwijsnetwerk. Daarnaast is Veldvest aangesloten bij Brainport, de Onderwijsregio, PO-VO en andere regionale initiatieven.

Organisatie of groep	Omschrijving
Verus	Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs: advies
PO Raad	Sector organisatie: advies, scholing en belangenbehartiging
Gemeenten Veldhoven en Eersel	Afstemming op het gebied van huisvesting, onderwijs en jeugdzorg
NummerEEN kinderopvang	Samenwerkingspartner
Kids World kinderopvang	Samenwerkingspartner
Wij zijn jong!	Samenwerkingspartner
De Groene Boomhut	Samenwerkingspartner
Severinus	Samenwerkingspartner
Laride	Advies en coördinatie huisvesting
De Rolf Groep	Advies en coördinatie ICT
Van Ree accountant	Advies en controle
Voortgezet onderwijs: Sondervick college	Samenwerkingspartner
Opleidingsinstituten: De Kempel Helmond, Fontys Pabo Eindhoven, Summa college	Samenwerkingspartner
Centrum voor Jeugd en Gezin	Samenwerkingspartner
Brainport	Ondersteuning, coördinatie en advies

Organisatie of groep	Omschrijving
ASML	Samenwerkingspartner: project samen leren in diversiteit
IJK	Administratie en beheer
De Arbodienst	Verzuimbegeleiding, arbozorg en bedrijfsarts
Merlijngroep	Externe vertrouwenspersoon
PO de Kempen	Passend Onderwijs PO
RSV PVO	Passend Onderwijs VO (PWA – VSO deel)

Klachtenbehandeling

Formele klachten worden gemeld bij het college van bestuur. In sommige gevallen leidt het cvb de klacht door naar de externe vertrouwenspersoon van Veldvest. Zij vervult een rol als onafhankelijke bemiddelaar. In 2025 zijn er drie officiële klachten ingediend bij de landelijke stichting Onderwijsgeschillen. Na behandeling zijn deze klachten door de Stichting Onderwijsgeschillen ongegrond verklaard. Daarnaast is een klacht na gevoerde gesprekken met de directie tot tevredenheid afgerond.

De klachtenregeling is te bekijken via: <https://www.veldvest.nl/downloads/>

Governance

Besturingsfilosofie

Vanuit de uitgangspunten "als je het weet mag je het zeggen" en "iedereen doet mee" draagt Veldvest gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het beste onderwijs. Hierbij wordt iedereen als gelijkwaardig beschouwd, maar niet als gelijk. De kracht van het individu binnen het collectief is van groot belang. Er wordt uitgegaan van eigen verantwoordelijkheid en regie. Vanuit heldere afspraken en hoge verwachtingen wordt verantwoordelijkheid binnen de stichting gedeeld en belegd. In principe wordt deze verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie belegd om zoveel mogelijk participatie te bevorderen. Hierbij wordt gehandeld vanuit vertrouwen en verbinding met elkaar.

Binnen Veldvest is het vanzelfsprekend dat het dragen van verantwoordelijkheid gepaard gaat met het afleggen van verantwoording. Veldvest streeft naar transparantie en waardering in haar handelen.

Een belangrijk onderdeel van de besturing is het ontwikkelen en bijstellen van beleid. Om dit goed te laten functioneren, is het van belang dat helder is hoe beleid tot stand komt en op welke wijze besluitvorming plaatsvindt. Onderstaand schema is opgesteld om dit te verhelderen.



Teacher leadership

De rol van de leraar neemt in het dagelijks onderwijs een centrale plaats in. De leraar is een actieve en creatieve professional in plaats van een uitvoerder van opdrachten van anderen. Teacher leadership is daarmee ook een stellingname in de discussie over hoe onderwijs aangestuurd moet worden: niet van bovenaf via uitkomststandaarden, hiërarchie, centrale controle en verticaal toezicht, maar van onderop via professionele standaarden, betrokkenheid, zeggenschap en collegiaal en horizontaal toezicht. Het is van belang leraren goed te betrekken in themavergaderingen, monitorgroepen, leer- en onderzoeksgroepen.

Beleidscyclus en bijbehorende Governance

Het voorgaande schema geeft weer welke verantwoordelijkheden bij wie belegd zijn. In onderstaand schema wordt weergegeven hoe beleid cyclisch tot stand komt en welke governance structuur daarbij idealiter wordt gehanteerd.



Code Goed Bestuur

Veldvest volgt sinds het ontstaan, de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Uitgangspunt is dat de meest recente versie van de code wordt toegepast. Voor de meest actuele versie wordt verwezen naar deze link: <https://www.poraad.nl/code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs>

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Vanuit het meerjaren strategisch beleidsplan van Veldvest is de volgende doelstelling geformuleerd: *Veldvest is dé educatieve partner in de regio. Hierbij wordt hoogwaardig, uitdagend en toekomstgericht passend onderwijs aangeboden, dat aansluit op de vraag uit de regio.*

Ontwikkeling vanuit deelgebieden

Binnen het beleidsdomein Onderwijs & Kwaliteit draagt elk lid van de beleidsgroep medeverantwoordelijkheid voor een specifiek deeldomein, namelijk:

- Kwaliteit;
- Ontwikkeling;
- Burgerschap en digitalisering;
- Passend Onderwijs.

Kwaliteit

Veldvest streeft naar de beste kansen voor ieder kind door de voorwaarden te creëren die optimale ontwikkelingsmogelijkheden bevorderen. Hierbij wordt een duurzaam kwaliteitsbeleid gehanteerd, gebaseerd op de uitgangspunten van opbrengstgericht werken. Dit betekent het systematisch en doelgericht optimaliseren van leerprestaties. Het inspectiekader en het meerjaren strategisch beleidsplan 2022-2026 vormen hierbij de basis. Veldvest blijft zich inzetten voor de continue verbetering en borging van de onderwijskwaliteit binnen de stichting.

In 2025 is de kwaliteitscyclus van Veldvest herijkt en opnieuw beschreven. Binnen Veldvest werken we samen vanuit een eenduidige, systematische en expliciete kwaliteitscyclus die erop gericht is de dagelijkse onderwijspraktijk te verbeteren en daar waar nodig te vernieuwen. Onderwijskwaliteit vraagt samenspel, helemaal in deze uitdagende tijden waarin we geconfronteerd worden met complexe vraagstukken. We vinden het daarom juist belangrijk expliciet te maken wat onze doelstellingen zijn, wat we doen om deze doelen te realiseren en om vervolgens kritisch te evalueren en bij te sturen waar nodig. De kwaliteitscyclus ondersteunt dit lerende proces. In scholen, als het gaat om het realiseren van de basiskwaliteit en in het nastreven van ambities, zoals vastgelegd in de meerjarige schoolplannen en jaarplannen. Kwaliteitszorg binnen Veldvest houdt in dat scholen streven naar verdere verbetering van bestaande goede praktijken. Dit vereist adequate instrumenten en een transparante plannings- en beleidscyclus. Kwaliteit mag geen toeval zijn, waardoor een systematische aanpak noodzakelijk is.

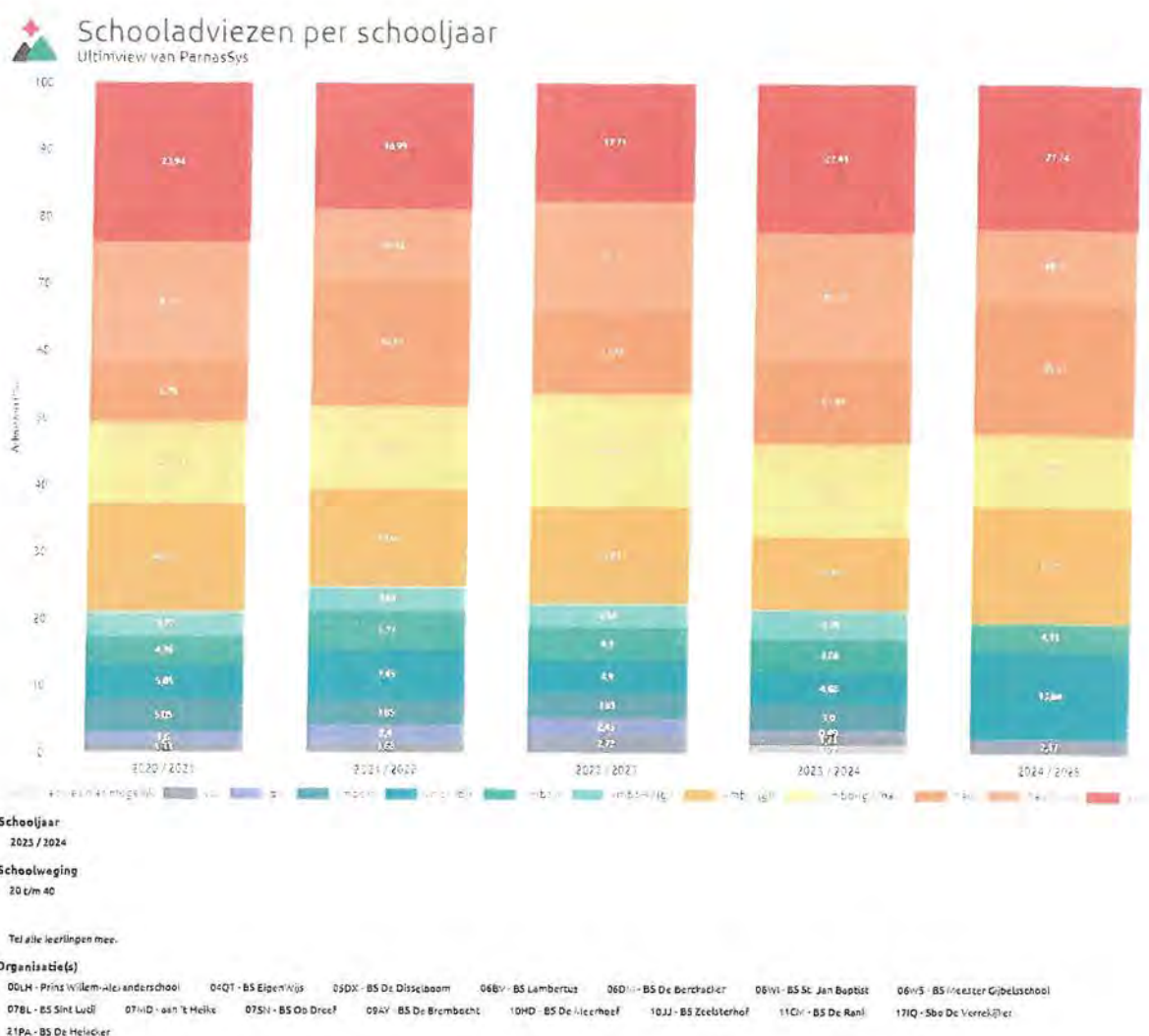
De beleidsgroep Onderwijs richt zich op de uitvoering van de kwaliteitscyclus en stelt hierbij de volgende doelen:

- Sturing en inhoud geven aan duurzaam kwaliteitsbeleid op alle Veldvest-scholen;
- Monitoren van tussen- en eindopbrengsten van CITO-toetsen;
- Vertalen van het toezichtskader van de onderwijsinspectie naar bruikbaar beleid voor de scholen;
- Afstemming en samenwerking met andere beleidsgroepen.

De leden van de beleidsgroep, met name het deeldomein Kwaliteit, spelen een coördinerende en monitorende rol bij de opbrengsten van de tussen- en eindtoetsen van Leerling In Beeld. Zij analyseren deze resultaten op bestuursniveau, identificeren effectieve interventies en voeren risicoanalyses uit, inclusief de resultaten van de Doorstroomtoets in groep 8. In 2025 behaalden de Veldvest-scholen opnieuw een bovengemiddelde prestatie met een gemiddelde score van 179,9, terwijl het landelijk gemiddelde op 176 lag.

Naast het monitoren van de opbrengsten zet de beleidsgroep tweejaarlijks een tevredenheidspelling uit onder medewerkers, leerlingen en ouders. Daarnaast stellen zij de toetskalender vast, actualiseren zij de kwaliteitskaart toetsen en verspreiden deze onder de scholen. Verder houden zij veranderingen binnen het leerlingvolgsysteem ParnasSys bij en doen zij aanbevelingen voor verdere optimalisatie.

Uitstroomadvies 3 jaren



(Toekomstige) Ontwikkelingen

Het deeldomein 'ontwikkeling' binnen de beleidsgroep Onderwijs & Kwaliteit is een breed domein dat rechtstreeks in verbinding staat met de andere deeldomeinen binnen de beleidsgroep. Tevens is er een verbinding met de beleidsgroep M&O op het gebied van medewerkers/professionalisering.

Rolinvulling Leermontoren & regisseurs

Afgelopen jaren is het beeld rondom de rol, rolinvulling en kerntaak van leermontoren & regisseurs binnen de stichting enigszins diffuus geworden. Hierdoor lijkt een grote bandbreedte ontstaan te zijn in de verschillende rollen. Door middel van een inventarisatie onder leermontoren, regisseurs, directeuren en orthopedagogen is dit in kaart gebracht.

Vanuit deze inventarisatie is de opdracht van de beleidsgroep, in samenspraak met de kopgroep LM/RG, om een richtinggevend kader op te stellen m.b.t. de inrichting van het ondersteuningsteam op schoolniveau. In dit kader worden de daarbij behorende rollen en rolinhoud beschreven, evenals de benodigde basiskwaliteit van het ondersteuningsteam. Het kader zal zowel een stichtingsbrede basis stellen als ruimte bieden voor de schoolspecifieke context van de verschillende scholen. Daarnaast fungeert het kader als een voorbereiding op de uitdagingen en ontwikkelingen waarmee het onderwijs in deze regio wordt geconfronteerd (zoals de groei van het aantal leerlingen, de toename en complexiteit van ondersteuningsvragen, passend onderwijs en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt).

De volgende uitgangspunten worden gehanteerd bij het opstellen van dit kader:

- Onderwijskwaliteit is de verantwoordelijkheid van iedereen binnen de schoolorganisatie.
- Het belangrijkste doel van de leermontor/regisseur is om het handelingsrepertoire van alle leerkrachten te verrijken en de kennisbasis te verbreden en verdiepen, zodat zij in staat zijn goed af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling (Bron: fundament van Veldvest).
- Elke Veldvestschool heeft een ondersteuningsteam met de volgende kerntaken:
 1. Het ontwikkelen, uitvoeren en bewaken van schoolbeleid;
 2. Het coachen en begeleiden van leerkrachten in hun vakmanschap;
 3. Het bevorderen van een kwaliteitscultuur d.m.v. een systematische kwaliteitscyclus (inclusief de 1-onderwijsroute), waarin gestuurd wordt op ambities en doelen.
- Er zijn, naast de directeur, meerdere personen binnen het OT die zich in samenspel richten op bovengenoemde kerntaken.
- Voor de invulling van de verschillende rollen wordt tijd gefaciliteerd.
- Het kader wordt uitgewerkt op stichtingsniveau en biedt speelruimte voor de schoolspecifieke context.

Professionalisering tot EDI-coach

Alle leermontoren en regisseurs zijn in 2025 opgeleid tot EDI-coach. De EDI-coach begeleidt leraren bij het goed (en nog beter) toepassen van EDI en draagt zo bij aan de verduurzaming en borging van EDI in de hele school. De EDI-coach vervult voor collega's een voorbeeldrol als het gaat om EDI en voert onder andere de volgende taken uit:

- instructielessen van collega's observeren en daarop feedback geven;
- de kwaliteit van het onderwijsleerproces op school analyseren en schoolbreed in kaart brengen wat sterktes en zwaktes zijn in het didactisch handelen van de leraren;
- individuele leraren helpen bij het toepassen van EDI in de lessen;

- startende leraren coachen bij het toepassen van EDI in de lessen;
- professionaliseringsinterventies inzetten om het didactisch handelen van leraren op een hoger niveau te brengen;

Zo is er op alle scholen binnen Veldvest dezelfde basiskwaliteit aanwezig om te kunnen sturen op dit model binnen de individuele scholen.

Curriculumontwikkeling en implementatie nieuwe kerndoelen

In het kader van toekomstgericht onderwijs bereidt Veldvest zich voor op de implementatie van het vernieuwde landelijke curriculum. De actualisatie van de kerndoelen vraagt van scholen een hernieuwde en meer bewuste vertaling van het landelijke curriculum naar het schoolcurriculum. De nieuwe kerndoelen zijn concreter geformuleerd en beogen meer samenhang, duidelijkheid en focus in wat leerlingen moeten kennen, kunnen en ervaren.

Om deze ontwikkeling goed te kunnen begeleiden, zijn alle directeuren binnen Veldvest in 2025 gestart met de herregistratie leergang 'Curriculumontwikkeling op school' van de Radboud Universiteit. Binnen deze leergang staat het versterken van het onderwijskundig leiderschap centraal, met specifieke aandacht voor het analyseren, ontwerpen, implementeren en evalueren van curriculumontwikkeling. Directeuren verdiepen zich in het maken van onderbouwde curriculumkeuzes, het verbinden van visie en praktijk en het creëren van condities die succesvolle implementatie mogelijk maken.

De inzichten uit deze leergang vormen een belangrijke basis voor de komende jaren, waarin scholen stapsgewijs toewerken naar een samenhangend en beredeneerd schoolcurriculum. Hierbij wordt nadrukkelijk aangesloten bij de kwaliteitscyclus en de bestaande ontwikkelingen binnen de stichting. Op onderdelen is al gestart met deze ontwikkeling. Zo zijn de domeinen burgerschap en digitale geletterdheid al in beweging en wordt hier actief beleid op ontwikkeld. Voor de overige leergebieden geldt dat de komende periode gebruikt wordt om de nieuwe kerndoelen te analyseren, te duiden en te vertalen naar de onderwijspraktijk.

De implementatie van het vernieuwde curriculum wordt gezien als een meerjarig, iteratief proces, waarin ruimte is voor leren, bijstellen en doorontwikkelen. Daarbij staat steeds centraal dat curriculumontwikkeling geen losstaand traject is, maar nauw verbonden is met de kwaliteit van het onderwijs, de professionaliteit van medewerkers en de ontwikkeling van leerlingen.

Veranderende populatie

- Alle scholen zijn zich bewust van de veranderende doelgroep op de school en hebben de leerlingpopulatie goed in beeld. Zij kunnen hier hun aanbod en organisatiestructuur op aanpassen. Om zich goed te kunnen ontwikkelen zijn leerlingen sterk afhankelijk van kwalitatief goed onderwijs.

Om de bestaande leeromgeving steeds beter (en inclusiever) te maken is het cruciaal dat scholen goed weten wie hun leerlingen zijn. Het afstemmen van het onderwijsaanbod op de leerlingenpopulatie is tevens een wettelijke verplichting. Het vakmanschap van de leerkracht en de keuzes die op schoolniveau gemaakt worden hebben invloed op de kansen die leerlingen krijgen om hun leerpotentieel te kunnen benutten. Scholen die hun leerlingpopulatie in kaart hebben gebracht, weten hoe zij teambreed onderwijs kunnen ontwikkelen dat past bij hun leerlingen. (van Alem & Michiels, Doe meer met data – leerlingpopulatie als sleutel voor beter onderwijs, 2025). De leergroep Burgerschap heeft hier een voorzet in genomen door in het kader van burgerschapsonderwijs een format te ontwikkelen dat stichtingsbreed ingezet kan worden om de schoolpopulatie op een kwalitatief goede manier in beeld te brengen.

Burgerschap

Veldvest is ver ontwikkeld in haar visie op burgerschap. Deze visie staat beschreven in het Raamleerplan Burgerschap en Sociale Integratie en is in 2024 aangevuld met de handreiking Burgerschap. In afwachting van de nieuwe kerndoelen, zal de werkwijze opnieuw geanalyseerd en waar nodig bijgesteld worden.

De in november 2024 gepubliceerde herziene conceptkerndoelen zijn gebruikt door de leergroep burgerschap om de huidige visie en het beleid aan te toetsen. Een onderwijsadviseur vanuit Edux heeft de leergroep geïnformeerd over de meest actuele stand van zaken en heeft hen geïnspireerd in hoe hiermee om te gaan. Eén van de adviezen was om te zorgen voor een gedegen en uitgebreide populatieomschrijving.

Om de bestaande leeromgeving steeds beter (en inclusiever) te maken is het cruciaal dat scholen goed weten wie hun leerlingen zijn. Het afstemmen van het onderwijsaanbod op de leerlingenpopulatie is tevens een wettelijke verplichting. Het vakmanschap van de leerkracht en de keuzes die op schoolniveau gemaakt worden hebben invloed op de kansen die leerlingen krijgen om hun leerpotentieel te kunnen benutten. Scholen die hun leerlingpopulatie in kaart hebben gebracht, weten hoe zij teambreed onderwijs kunnen ontwikkelen dat past bij hun leerlingen. (van Alem & Michiels, Doe meer met data – leerlingpopulatie als sleutel voor beter onderwijs, 2025).

De leergroep heeft onderzoek gedaan naar hoe alle scholen binnen de stichting hun populatieomschrijving binnen eenzelfde format vorm kunnen geven. Dit format is ingevuld door een school die begin 2025 inspectiebezoek krijgt. De feedback vanuit het inspectiebezoek is daarna verwerkt in het format. In het voorjaar van 2025 hebben alle scholen een eigen beleidsplan burgerschap opgesteld aan de hand van het format.

Veldvest hanteert het WMK-reflectie-instrument om burgerschap te monitoren. Dit instrument wordt op alle scholen in groep 6 en in groep 8 afgenomen, optioneel in groep 7. De regisseurs van alle scholen analyseren de resultaten en bespreken deze met hun collega's.

Digitalisering

Door de snel veranderende digitale wereld heeft Veldvest er in 2024 voor gekozen om haar visie op digitalisering te herijken. In september van dat jaar is de leergroep digitalisering opgericht. De opdracht van de leergroep is om een stichtingsbreed beleidsvormend kader digitalisering op te stellen. In concept is dit kader gereed en zal in 2026 definitief vorm krijgen.

Een korte samenvatting van de visie van Veldvest op digitalisering:

Veldvest bereidt leerlingen voor op een snel digitaliserende samenleving, waarin technologie, innovatie en internationale invloeden, kenmerkend voor de Brainportregio, een belangrijke rol spelen. Digitale geletterdheid wordt daarbij gezien als een essentiële basisvaardigheid die bijdraagt aan kansengelijkheid en brede ontwikkeling van leerlingen. Binnen het onderwijs gaan kennis, creativiteit, kritisch denken en digitale vaardigheden hand in hand.

De kernwaarden Toekomstgericht, Koersvast en Werelds vormen het kompas. Veldvest wil leerlingen voorbereiden op een veranderende maatschappij, met aandacht voor een kritische en bewuste omgang met technologie. Digitalisering wordt hybride ingezet: ICT ondersteunt het leren, maar vervangt het onderwijs niet. Keuzes worden evidence informed en passend bij de context van de scholen gemaakt.

Digitale geletterdheid krijgt de komende jaren een duidelijke plek in het onderwijs, met aandacht voor digitale vaardigheden, ontwerpen en programmeren, en kritisch inzicht in de invloed van technologie op mens en samenleving.

Passend onderwijs

Op het gebied van Passend Onderwijs heeft Veldvest met het stichtingsbeleid opnieuw aansluiting gevonden bij de hervormingsagenda van de gemeente en, in afstemming met het samenwerkingsverband, is men aan het onderzoeken welke weg richting inclusiever onderwijs afgelegd kan worden. Een belangrijk onderdeel daarbij is dat de, op samenwerkingsverbandniveau, vastgestelde definitie van basisondersteuning gekoppeld wordt aan onderwijskwaliteit en hoe dit eruit ziet op de verschillende scholen.

Binnen het domein Passend Onderwijs functioneren een aantal subgroepen die gezamenlijk bijdragen aan het vergroten van de kwaliteit van de basisondersteuning, het versterken van het systeem en het monitoren van de kwaliteit, zodat het onderwijs daarmee inclusiever vormgegeven kan worden. Eenduidigheid in denken en handelen vanuit hetzelfde perspectief, met daarbij de deskundigheidsbevordering en de netwerkgedachte als vertrekpunt.

De voorzitter van de CvIT fungeert tevens als schakelfunctionaris binnen het samenwerkingsverband en als aanspreekpunt voor beleidsmatige zaken met betrekking tot jeugdhulp. Vanuit deze rol heeft zij ook zitting in de beleidsgroep Onderwijs & Kwaliteit.

CvIT

De Commissie van Intake en Toelaatbaarheid (CvIT) heeft een nadrukkelijke rol in het voortraject tot eventuele verwijzing naar SBO en/of SO, of toekenning van arrangementen. Indien op schoolniveau, in afstemming met de betrokken materiedeskundige, geconcludeerd wordt dat een leerling de basisondersteuning ontstijgt, wordt het groeidocument gevuld en aangeleverd bij de CvIT.

De CvIT kan besluiten tot:

- een arrangement zware zorg;
- het belang onderschrijven van aanvullend onderzoek,

of adviseren tot:

- een oriëntatie op een andere (S(B)O) school;
- het organiseren van procesbegeleiding door/met een van de leden van de beleidsgroep.

Materiedeskundigen

De materiedeskundigen voeren één keer per maand overleg met de CvIT, het zogenaamde 'CvIT en diagnostiek'-overleg. De agenda bestaat uit casuïstiek en beleidsmatige zaken (zowel landelijke ontwikkelingen als de ontwikkelingen binnen Veldvest).

De materiedeskundigen monitoren en begeleiden processen met betrekking tot de 1-Onderwijsroute op de scholen. Procesbegeleiding is steeds het uitgangspunt. Met de materiedeskundigen is structureel overleg gepland over de aan te scherpen focus van hun inzet. Het idee is dat hun observaties, naast de probleemoplossende adviezen en interventies, nadrukkelijker ook strategische betekenis krijgen. Zij signaleren op stichtingsniveau trends en aandachtspunten met betrekking tot passend onderwijs en spelen een actieve rol in het zoeken naar oplossingen hierin. Dit kan zijn het ontwikkelen van beleid op thema's, het aandragen van professionalisering, het begeleiden van intervisie, etc.

Naast de 1-Onderwijsroute wordt in overleg met de scholen bekeken hoe de expertise van de

materiedeskundigen ingezet kan worden bij het versterken van de kwaliteit van de basisondersteuning op de school.

NT2 en internationalisering

Eén van de leden van de beleidsgroep onderwijs, één directeur en een materiedeskundige hebben een beleidsmatige rol in het monitoren, vormen inhoud geven aan het NT2-onderwijs op Veldvestniveau. Zij hebben een beleidsstuk geschreven en er zijn met ingang van het schooljaar 2023-2024 twee voltijds Taalklassen ingericht, waarin een leerkracht en onderwijsassistent een groep van 15 leerlingen begeleiden in het verwerven van de Nederlandse taal.

Op alle Veldvest scholen wordt inmiddels gewerkt met LOGO3000 in de kleutergroepen. Daarnaast vinden er twee keer per jaar intervisie-/professionaliseringsbijeenkomsten plaats met de coördinatoren van iedere school. Binnen Sharepoint is een specifieke, gedeelde omgeving ingericht waar alle scholen gebruik van kunnen maken.

Project Samen leren in diversiteit

Veldvest is vanuit het samenwerkingsverband P.O. De Kempen samen met het samenwerkingsverband Helmond Peelland en het samenwerkingsverband Eindhoven een project gestart genaamd Samen leren in diversiteit. Dit ter versterking van de Oudersteunpunten gericht op het vergroten en verbeteren van de ondersteuning van neurodiverse en/of meertalige leerlingen binnen de reguliere schoolsetting. Het programma richt zich op de leerlingen in de leeftijd van 0-12 jaar in de Brainportregio en wordt gefund door ASML.

Het doel is het bevorderen van inclusiviteit en het bieden van optimale ondersteuning aan neurodiverse en/of meertalige kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar in de Brainport-regio. Het doel is niet alleen om hun horizon te verbreden en hen kansen te bieden, maar ook om een warme, ondersteunende omgeving te creëren waar elk kind mag zijn zoals die is en zijn unieke talenten kan ontwikkelen. Met deze inzet wil Veldvest een voorbeeld zijn van hoe diversiteit en inclusie niet alleen gewaardeerd worden, maar ook actief worden gestimuleerd en gevierd. Het concrete doel is om de 17.440 kinderen op 61 basisscholen in de Brainportregio in de gebieden Helmond, Veldhoven en Eindhoven te ondersteunen.

Samenwerking SO-SBO

Er heeft een onderzoek plaatsgevonden, onder begeleiding van de Universiteit van Utrecht, waarin aanbevelingen zijn gedaan voor het doorontwikkelen van de SO/SBO-groep. Er worden mogelijkheden onderzocht om binnen de experimenteerstatus de samenwerking tussen regulier, S(B)O en de voorschoolse setting te intensiveren.

Inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft Veldvest in 2025 een aantal keer bezocht. Er zijn 2 scholen bezocht voor een kwaliteitsonderzoek, 1 school voor onderzoek naar de registratie en melding van aan- en afwezigheid en 2 scholen zijn bezocht in het kader van de pilot Onaangekondigde Schoolbezoeken. Eén van de bezochte scholen in het kader van kwaliteitsonderzoek heeft een herstelopdracht op burgerschap gekregen, deze is in samenspraak met de leergroep burgerschap opgepakt en daarna als voldoende beoordeeld. De kwaliteit van onze scholen is in alle bezoeken positief beoordeeld.

Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, racisme, de veiligheid van lhbtq+-'ers, geweld en andere vormen van ongepast en (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Veldvest streeft ernaar dat Veldvestscholen veilige scholen zijn. Dat wil zeggen dat alle betrokkenen zich daar veilig en prettig kunnen voelen. Dat geldt voor leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en ouders.

In het schoolplan en de schoolgids staat duidelijk verwoord hoe vormgegeven wordt aan het pedagogisch klimaat dat de school voorstaat. In het Veiligheidsplan is beschreven wat Veldvest doet om dit veilige klimaat te bewerkstelligen, vast te houden en te verbeteren.

Alle scholen van Veldvest onderzoeken of hun leerlingen zich veilig voelen. Hiervoor worden de vragenlijsten uit *Leerling in Beeld*, sociaal-emotioneel functioneren gebruikt of *Kindbegrip* uit ParnasSys. Deze gegevens worden uitgewisseld met de Inspectie.

In een voorkomend geval dat een leerling, collega, ouder of andere betrokkene zich niet veilig voelt, wordt betrokkene opgeroepen om dit te melden bij de directie of interne vertrouwenspersoon van de school. Uiteraard heeft Veldvest ook een externe vertrouwenspersoon om melding te maken van de onveiligheid.

Voor al het personeel van Veldvest geldt dat betrokkene een Verklaring omtrent Gedrag voor het onderwijs moet kunnen overleggen alvorens deze medewerker in dienst kan treden. Dit geldt ook voor stagiaires van de diverse opleidingen.

Samenvattend

Binnen het domein Onderwijs & Kwaliteit werkt Veldvest doelgericht aan het versterken en borgen van onderwijskwaliteit. Vanuit een stevige basis in de kwaliteitscyclus en opbrengstgericht werken wordt gestuurd op continue ontwikkeling van het onderwijs, passend bij de veranderende maatschappelijke context en leerlingpopulatie. Hierbij wordt noodzakelijke vernieuwing niet uit het oog verloren.

De verschillende deeldomeinen laten zien dat Veldvest inzet op samenhang: tussen kwaliteit en ontwikkeling, tussen beleid en praktijk, en tussen ondersteuning en professionalisering. In alle voorliggende vraagstukken, bv. het versterken van de basisondersteuning, het doorontwikkelen van het ondersteuningsteam, het vormgeven van burgerschap en digitalisering of de voorbereiding op curriculumvernieuwing – het leren van zowel leerlingen als professionals centraal hierbij steeds centraal.

Veldvest bouwt op deze manier aan een wendbare en lerende organisatie, waarin ruimte is voor reflectie, dialoog en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Dit vormt de basis om ook in de toekomst hoogwaardig, passend en toekomstgericht onderwijs te blijven bieden aan alle leerlingen.

2.2 Mens & Organisatie

Visie M&O

In 2024 is een visie geformuleerd op M&O: *"Veldvest is een aantrekkelijke werkgever. Er wordt geïnvesteerd in de groei van het team en de organisatie. Veldvest heeft een gezond, gelukkig en hoogwaardig professioneel team van medewerkers. De mensen zijn blij en trots op het feit dat zij bij Veldvest werken."*

Doelen en resultaten

Begin 2024 is ook een analyse uitgevoerd op het beleidsdomein van Mens & Organisatie. Vanuit deze analyse is een plan van aanpak tot stand gekomen, waarin zaken zijn opgenomen die de komende jaren op het gebied van Mens & Organisatie aangepakt dienen te worden. Met de beleidsgroep Mens & Organisatie is in 2025 een planning opgesteld waarin een duidelijke prioritering is aangebracht in de op te pakken onderwerpen. Daarin is ook onderscheid gemaakt naar onderwerpen die vanuit de CAO aandacht moeten krijgen en onderwerpen die vanuit onze eigen ambitie zijn geagendeerd.

In 2025 zijn vanuit het beleidsdomein Mens & Organisatie de volgende thema's opgepakt:

Ziekteverzuim en duurzame inzetbaarheid

In het voorjaar is gestart met een verzuimreductietraject samen met Vervangingsfonds/Participatiefonds. Een vertegenwoordiging vanuit de beleidsgroep voert samen met de stafdirecteur Mens & Organisatie gesprekken met de adviseur vanuit Vervangingsfonds/Participatiefonds om tot een maatwerktraject te komen. Voor de zomervakantie is een organisatiescan uitgevoerd en is het ziekteverzuim van Veldvest geanalyseerd (ook in relatie tot het brede onderwijsveld). Dit traject wordt vervolgd in 2026.

Begeleiding van stagiaires en starters

De afgelopen jaren heeft Veldvest gewerkt aan een stevige structuur voor het begeleiden van stagiaires. In 2025 is gestart met het uitbreiden van deze structuur naar de inductiefase van de startende leerkracht. Daartoe is met de ondersteuning van een externe partij in kaart gebracht wat er allemaal al is binnen Veldvest aan beleid, notities en werkwijzen. Vervolgens is van daaruit een nieuw basisdocument tot stand gekomen. In 2026 wordt verder uitgewerkt hoe we om willen gaan met stagiaires en starters en wat dat betekent voor de organisatie.

Vervangingsproblematiek

In 2025 is voor de invulling van vervangingsvragen gewerkt met een budget op Veldvest niveau en een budget voor vervanging tot zes weken op schoolniveau. Vanuit het budget op schoolniveau kon gekozen worden voor de inzet van extra formatie aan de voorkant (waardoor de formatie het hele schooljaar ruimer is en kortdurende vervanging opgevangen kan worden) of voor budget dat ingezet werd als het nodig was (en zo personeel extra in te zetten of gebruik te maken van inhuur van personeel, bijvoorbeeld via Qrabb).

In het najaar van 2025 zijn door de beleidsgroep Mens & Organisatie gesprekken gevoerd met alle directeuren om de huidige werkwijze te evalueren en informatie op te halen voor het nog op te stellen vervangingsbeleid. Tijdens deze gesprekken is ook het ziekteverzuim op schoolniveau geanalyseerd. Enerzijds om te gebruiken bij het traject met Vervangingsfonds/Participatiefonds, anderzijds vanwege de directe relatie met de behoefte aan vervanging.

In 2026 wordt het vervangingsbeleid opgesteld.

Functiewaardering en functiehuis

In de CAO PO is opgenomen dat drie functiereeksen aandacht dienen te krijgen in het kader van de nieuwe FUWA-systematiek en de nieuw opgestelde voorbeeldprofielen. Het gaat daarbij om de functies van directeur, gedragswetenschapper/orthopedagoog en logopedist. De intentie was om dit traject voor 1 januari 2026 af te ronden, maar dat is niet haalbaar gebleken. Om het proces zorgvuldig te doorlopen en ruimte te geven aan de vragen die er leven onder de functiehouders is ondersteuning gezocht bij een externe FUWA-deskundige. Het proces wordt voor de zomer van 2026 afgerond.

Werkverdelingsplan en Duurzame Inzetbaarheid

Voor de start van schooljaar 2025-2026 is aandacht besteed aan de (her)introdactie van het werkverdelingsplan. Om de vertaling te maken naar de inzet van de individuele medewerker is de applicatie Cupella in gebruik genomen. Daarin zijn ook de CAO-afspraken rondom budget in tijd opgenomen om Duurzame Inzetbaarheid goed te registreren. In AFAS is een workflow ingericht waarmee de medewerker kosten ten laste van het persoonlijk geldbudget voor Duurzame Inzetbaarheid kan declareren.

Toekomstige ontwikkelingen

Stagevergoeding

Per 1 november 2025 is de CAO PO 2025 – 2027 in werking getreden. In deze CAO is onder meer opgenomen dat vanaf 1 augustus 2025 aansluiting gezocht is bij het VO met betrekking tot stagevergoedingen. Dat betekent vanaf dat moment voor alle stagiaires, behalve eerstejaars, een vergoeding betaald moet worden. Dat vraagt veel aan coördinatie binnen Veldvest om te zorgen dat alle stagiaire in beeld zijn en er dient een administratieve organisatie ingericht te worden om hier in de praktijk invulling aan te kunnen geven.

Onderwijsregio

Veldvest maakt deel uit van de Onderwijsregio Brabant Oost. Binnen de Onderwijsregio worden de handen ineengeslagen om te zorgen voor voldoende en voldoende gekwalificeerd personeel. Dat betekent dat een aantal HR-thema's in gezamenlijkheid worden opgepakt. Voor Veldvest betekent dit allereerst dat de stafdirecteur Mens & Organisatie deel uitmaakt van het bijbehorende HR – netwerk en deelneemt aan bijeenkomsten en werkgroepen. Het betekent ook dat sommige thema's vanuit gezamenlijkheid worden uitgewerkt en dat we als Veldvest ons committeren aan gezamenlijke werkwijzen. Het eerste thema dat op deze manier wordt opgepakt is de hierboven genoemde stagevergoeding.

Uitkeringen na ontslag

De uitkeringskosten na ontslag waren beperkt in 2025. Met één medewerker is een vaststellingsovereenkomst gesloten waardoor we per november 2025 50% van de bijbehorende uitkeringslasten voor onze rekening krijgen via het Participatiefonds.

Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Alle voornemens tot ontslag worden van tevoren uitgebreid (intern en extern) juridisch gecheckt op rechtmatigheid. Veldvest maakt daarbij gebruik van de deskundigheid van een arbeidsjurist, gespecialiseerd in de sector onderwijs.

Strategisch personeelsbeleid

In de begrotings- en formatiegesprekken wordt in kaart gebracht welke formatie nodig is (binnen de begroting) om invulling te geven aan het onderwijs conform de visie van de school. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan ontwikkeling voor de komende jaren, zoals pensionering en loopbaanstappen van medewerkers.

Banenafpraak

In 2025 is nog geen expliciete invulling gegeven aan de banenafpraak en hiervoor is nog geen uitgewerkt beleid vastgesteld. Waar mogelijk wordt, per context, gekeken of het mogelijk is om hier een realistische invulling aan te geven. Tegelijkertijd is het in de praktijk van het primair onderwijs een uitdaging om passende functies te creëren. Dit komt door de aard van de werkzaamheden, de vereiste kwalificaties en de beperkte flexibiliteit in functies en financiën.

Werkdrukmiddelen

De inzet van werkdrukmiddelen wordt op schoolniveau bepaald in samenspraak met het team.

VOG's

In onderstaand tabel is weergegeven dat alle VOG's tijdig aanwezig waren, voor de start van het dienstverband.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	45	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

Veldvest heeft de accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden uit te voeren zoals opgenomen in bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol met betrekking tot de tijdige aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar. Het beleid van Veldvest is namelijk zo ingericht dat een nieuwe medewerker pas kan starten, nadat een geldige VOG is aangeleverd. Bovendien is uit voorgaande jaren, waarin de controle op de tijdige aanwezigheid van een VOG een verplicht onderdeel van de accountantscontrole was, steeds gebleken dat Veldvest aan deze eis voldeed.

Samenvattend

Voor het domein Mens & organisatie heeft 2025 in het teken gestaan van de eerste stappen in de koers die in 2024 is uitgezet. Met de komst van een nieuwe stafdirecteur Mens & Organisatie (na de interim invulling in 2024) was eerst tijd nodig voor kennismaking en daarna voor het stellen van prioriteiten in het in 2024 opgestelde plan van aanpak. Daarbij is ook gebleken dat sommige onderwerpen meer aandacht vragen dan gedacht. Met name in het gezamenlijk doorgronden van het waarom en waartoe een onderwerp is geagendeerd.

Door hier voldoende tijd voor te nemen kan in 2026 een versnelling plaatsvinden.

Ziekteverzuim	Verzuim%	Meldingsfrequentie	Gem. verzuimduur
2025	7,26	1,05	32,38 dagen
2024	7,64	1,03	26,88 dagen
2023	6,71	1,21	17,40 dagen
2022	6,40	1,61	19,07 dagen

	Aantal medewerkers	Vast contract	Tijdelijk contract
2025	504	416	88
2024	507	416	91
2023	492	402	90

2.3 Communicatie

Ontwikkeling beleidsgroep Communicatie

In 2025 heeft de beleidsgroep Communicatie zich gericht op het verder professionaliseren en structureren van communicatie binnen Veldvest. Daarbij lag de nadruk op het ontwikkelen van duidelijke kaders en werkwijzen voor stichtingsbrede communicatie. Door rollen, verantwoordelijkheden en processen scherper te definiëren, ontstaat meer eenduidigheid in hoe communicatie binnen de organisatie wordt vormgegeven en uitgevoerd.

Doelen en resultaten

Het beleidsplan Communicatie (2023–2027) vormt de kapstok voor alle communicatieactiviteiten binnen Veldvest. Dit plan biedt richting aan de verdere professionalisering van communicatie binnen de stichting en haar scholen, met als uitgangspunt dat Veldvest staat voor kwaliteit, continuïteit, zichtbaarheid en betaalbaarheid.

Binnen de meerjarige planperiode is in 2025 bewust gekozen om de nadruk te leggen op het op orde brengen van de basis. In dit kader zijn belangrijke stappen gezet in het ontwikkelen van kaders, middelen en werkwijzen die bijdragen aan een consistente en professionele communicatie binnen de organisatie.

Visueel merk en merkboek

In 2025 is de visuele identiteit van Veldvest verder uitgewerkt en vastgelegd in een definitief merkboek. Dit merkboek bevat richtlijnen voor het gebruik van logo, kleuren, typografie, beeldgebruik en tone of voice.

Het merkboek vormt de basis voor alle communicatie-uitingen van Veldvest en haar scholen en biedt praktische handvatten voor medewerkers om communicatiemiddelen op een uniforme en herkenbare manier vorm te geven. Hiermee wordt de consistentie van het merk Veldvest versterkt, terwijl scholen binnen deze kaders ruimte houden om hun eigen identiteit zichtbaar te maken.

Werkgeversmerk

Het werkgeversmerk van Veldvest is in 2025 verder ontwikkeld met als doel nieuwe medewerkers aan te trekken en huidige medewerkers te behouden. In een krappe arbeidsmarkt is het belangrijk om zichtbaar te maken waar Veldvest als werkgever voor staat.

In dit kader is een campagne gestart waarin medewerkers centraal staan. Door middel van testimonial video's en persoonlijke verhalen wordt zichtbaar gemaakt wat werken bij Veldvest bijzonder maakt. De campagne heeft geleid tot ruim 790.000 weergaven en 5.300 klikken naar de website, wat heeft bijgedragen aan de zichtbaarheid van Veldvest als werkgever en aan de versterking van de arbeidsmarktcommunicatie.

De basis op orde

In 2025 lag de nadruk op het verder op orde brengen van de basis van communicatie binnen Veldvest. Vanuit het beleidsplan communicatie is gewerkt aan het ontwikkelen van stichtingsbrede kaders die richting geven aan hoe communicatie binnen de organisatie wordt ingericht en uitgevoerd.

In dit kader zijn afspraken vastgelegd over onder andere:

- de merkstructuur van Veldvest en haar scholen

- rollen en verantwoordelijkheden binnen communicatie
- het gebruik van huisstijl en communicatiemiddelen
- de inrichting van communicatiekanalen zoals websites en social media
- de organisatie van campagnes en zichtbaarheid
- de inzet van vormgeving, fotografie en videografie

Daarnaast is een format ontwikkeld voor een communicatieprotocol per school. Hiermee worden communicatieafspraken en werkwijzen structureel vastgelegd met als doel dit jaarlijks te actualiseren. Dit draagt bij aan meer eenduidigheid, professionaliteit en continuïteit in de communicatie binnen de stichting.

Door deze kaders te ontwikkelen en te implementeren ontstaat een stevige basis waarop de verdere ontwikkeling van communicatie binnen Veldvest kan worden voortgezet.

Toekomstige ontwikkelingen

Het beleidsplan Communicatie blijft de komende jaren de leidraad voor de verdere ontwikkeling van communicatie binnen Veldvest. De focus blijft liggen op de drie speerpunten uit het beleidsplan: de basis op orde, vinden & binden en binden & boeien.

In de komende periode wordt verder gewerkt aan de implementatie van de ontwikkelde communicatiekaders binnen de scholen en aan de verdere versterking van het werkgeversmerk. Daarnaast wordt stapsgewijs gewerkt aan het verder ontwikkelen van de interne communicatie en het vergroten van de zichtbaarheid van Veldvest en haar scholen.

Omdat het beleidsplan een meerjarige looptijd heeft, worden deze doelen gefaseerd uitgewerkt. Door jaarlijks prioriteiten te stellen en hier gericht op te investeren, blijft Veldvest bouwen aan een professionele, herkenbare en toekomstbestendige communicatie.

2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

Veldvest heeft 16 scholen die bekostigd worden. Deze scholen zijn gehuisvest in de gemeente Veldhoven en de gemeente Eersel. De gemeente Veldhoven is zowel economisch als juridisch eigenaar van de Veldvestscholen in Veldhoven. Voor de gemeente Eersel geldt dat alleen voor de MFA's in Wintelre en Knegsel.

Doelen en resultaten

Voor 2024 was het doel om binnen het domein bedrijfsvoering de afdeling huisvesting en facilitair opnieuw in te richten. Om dit te begeleiden is hiervoor begin 2024 een interim stafmedewerker huisvesting en facilitair aangetrokken. In het najaar van 2024 is een stafmedewerker aangesteld die als verbindende factor fungeert tussen de scholen, het stafbureau en de huisvestingsbeheer- en adviespartner Laride. Deze structuur is in 2025 verder vormgegeven.

Vanuit de Integrale Huisvestingsplannen (IHP's) zijn voorbereidingen getroffen voor de uitbreiding van basisschool Meester Gijbels, het haalbaarheidsonderzoek voor basisschool Sinte Lucij, de tijdelijke uitbreiding van basisschool Sint Jan Baptist en de renovaties voor de scholen aan 't Heike en De Meerhoef.

Op basis van de IHP, MJOP en jaarplannen is goed in beeld welke strategische en praktische vraagstukken op ons afkomen. In 2026 wordt het nieuwe koersplan voor Veldvest vastgesteld. Waar van toepassing, wordt de koppeling gemaakt naar het strategische huisvestingsplan.

Vanuit de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) is de vertaalslag gemaakt naar jaarplannen per schoollocatie. Voor de uitwerking van de plannen is Veldvest afhankelijk van de vaststelling van de Integrale Huisvestingsplannen (IHP's) van de gemeente Eersel en de gemeente Veldhoven. Deze plannen zijn voor beide gemeentes in 2024 vastgesteld.

De in april 2024 opgeleverde nieuwbouwlocatie voor bs. De Brembocht, locatie Zilverackers kende in 2025 helaas nog veel (installatietechnische) problemen. Mogelijk zijn de netcongestie en de hierdoor getroffen maatregelen van invloed op deze problemen. In de eerste helft van 2026 zal de gemeente een aanbesteding doorlopen om te komen tot een langdurige, maar tijdelijke oplossing door middel van accu's.

In oktober 2025 is de tweede tijdelijke uitbreiding bij basisschool St. Jan Baptist in gebruik genomen. In 2027 zal in opdracht van de gemeente Veldhoven een haalbaarheidsonderzoek worden uitgevoerd om te komen tot een permanente voorziening van de school die volgens het IHP in 2030 gerealiseerd moet zijn.

Toekomstige ontwikkelingen

In de IHP's van beide gemeentes zijn verschillende projecten opgenomen die in 2026 en de jaren daarna effecten gaan hebben op de schoolgebouwen. Omdat Veldvest midden in de Brainport regio onderwijs biedt, actualiseren beide gemeentes jaarlijks de leerlingprognoses. In de IHP's is rekening gehouden met de bekende gegevens en bouwplannen van de gemeentes. De ontwikkelingen vragen aandacht om jaarlijks te kijken wat de gevolgen kunnen zijn voor de huisvesting van de scholen. Met de uitgewerkte scenario's in de IHP's staan de onderstaande projecten op de planning.

Renovatie

Basisschool De Meerhoef en basisschool aan 't Heike komen in aanmerking voor renovatie van het schoolgebouw. In januari 2026 is gestart met de renovatiewerkzaamheden bij basisschool aan 't Heike. In april 2026 zal de tijdelijke huisvesting geplaatst worden voor basisschool De Meerhoef zodat in april 2026 gestart kan worden met de renovatiewerkzaamheden. Bij basisschool De Meerhoef wordt een deel van het gebouw gesloopt, waarna gestart wordt met de nieuwbouw.

Uitbreiding

Voor basisschool Meester Gijbels is in de IHP van de gemeente Eersel budget opgenomen voor uitbreiding van vierkante meters. Uit het flora en fauna onderzoek dat in 2025 is uitgevoerd, is gebleken dat een zomerverblijf voor de vleermuizen aanwezig is. De gemeente Eersel heeft hiervoor maatregelen getroffen. In februari 2026 zijn de geactualiseerde leerlingprognoses van de gemeente Eersel in het bestuurlijk overleg besproken. Uit de geactualiseerde leerlingprognoses blijkt dat de Meester Gijbels geen aanspraak kan maken op permanente uitbreiding van het gebouw. Begin 2026 wordt het proces opgestart om te komen tot een tijdelijke uitbreiding van het schoolgebouw.

Haalbaarheidsonderzoek

Voor basisschool Sinte Lucij is in 2025 gestart met een haalbaarheidsonderzoek naar de huisvestingssituatie die is opgenomen in de tweede termijn van het IHP. Een aantal jaren geleden is een principeakkoord gesloten om over te gaan tot renovatie. Het tweede termijn van het IHP start in 2029. Veldvest onderzoek of het mogelijk is om een deel van de werkzaamheden eerder uit te laten voeren om zo enerzijds tegemoet te komen aan de duurzaamheidsambitie en anderzijds om hier de exploitatielast te verlagen.

Ook is in 2025 door de gemeente een eerste opzet gemaakt voor een haalbaarheidsonderzoek voor de huisvestingssituatie bij basisschool Zeelsterhof. In het IHP is vanuit de gemeentebudget opgenomen voor 2027. In het tweede kwartaal van 2026 wordt dit project verder opgepakt vanuit de gemeente. Dan zal duidelijk worden of er plannen gevormd worden voor renovatie of nieuwbouw.

Binnenklimaat

Binnen meerdere scholen zijn er aandachtspunten met betrekking tot het binnenklimaat. Bij deze scholen ligt het beheer bij de gemeente, waardoor de regie voor Veldvest beperkt is en sturing op dit onderwerp lastig blijft. In samenwerking met de gemeente wordt gezocht naar passende oplossingen om de situatie te verbeteren.

Daarnaast wordt onderzoek verricht naar de mogelijkheden rondom Frisse Scholen, koeling en aanvullende duurzaamheidsmaatregelen, met als doel het binnenklimaat voor de gehele organisatie structureel te optimaliseren.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het inkoopbeleid van Veldvest is vastgelegd dat bij inkoop niet alleen naar financiële aspecten wordt gekeken, maar ook naar de maatschappelijke gevolgen voor mens en milieu. Om dit verder uit te werken en het bewustzijn hierover te vergroten, worden aanvullende kaders opgesteld.

Waar mogelijk wordt verduurzaming meegenomen bij natuurlijke vervangingsmomenten. Zo vinden in 2026 werkzaamheden plaats aan het dak van de Lambertusschool, waarbij tegelijkertijd isolatie wordt aangebracht.

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financiële beleid binnen het onderwijs is gericht op een zorgvuldig en verantwoord beheer van middelen. Daarbij staan drie doelen centraal, namelijk het beheersen van financiële risico's, het waarborgen van de financiële continuïteit op de lange termijn en het behouden van voldoende financiële ruimte op de korte termijn. Uitgangspunt is dat de ontvangen publieke middelen doelmatig en transparant worden ingezet ten gunste van en voor het primaire proces. In 2025 is verdere inhoud gegeven aan de concretisering van het blijvend behalen of versterken van de doelen binnen het domein bedrijfsvoering. Het gaat om de beleidsdoelstellingen: Veldvest is financieel gezond, de basis is op orde en de (school)directeuren zijn financieel bewust.

Vanuit de meerjarenbegroting 2025-2029 heeft Veldvest zichzelf een besparingsopdracht opgelegd. Het doel hiervan is om de beschikbare middelen voor het primaire proces efficiënter en doelmatiger in te zetten. Slimmer inkopen en kritisch beoordelen van toekomstige uitgaven zijn onderdeel van deze inspanning. Dit betekent geen bezuiniging, het doel is juist om meer middelen vrij te maken voor het (door)ontwikkelen van beleidsruimte in relatie tot het nieuwe koersplan dat in 2026 wordt gepresenteerd. Om de benodigde financiële ruimte te creëren voor deze ontwikkeling, kunnen er aanvullende bestemmingsreserves worden gevormd. Door het vormen van een bestemmingsreserve zijn middelen zichtbaar gereserveerd voor het bestemde doel, wat bijdraagt aan zorgvuldig en toekomstgericht financieel beleid. Belangrijke vraagstukken zijn ziekteverzuim, duurzame inzetbaarheid, passend onderwijs, ontwikkelingen binnen de Brainportregio en de krapte op de arbeidsmarkt. De bestemmingsreserves worden opnieuw ingericht na vaststelling van het nieuwe strategische beleidsplan.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Jaarlijks wordt door Veldvest een meerjarenbegroting opgesteld. In het document Financieel beleid en kaders voor de meerjarenbegroting zijn de kaders opgenomen voor het opstellen van een beleidsrijkere meerjarenbegroting. Samen met het schoolplan heeft de directeur de schoolbegroting opgesteld. In het najaar van 2025 is de meerjarenbegroting 2026 tot en met 2029 opgesteld en goedgekeurd.

Toekomstige ontwikkelingen

Inmiddels is bekend dat de middelen voor het blijvend versterken van de basisvaardigheden structureel voor de sector beschikbaar komen. Vanaf 2027 ontvangt iedere school een bedrag voor de basisvaardigheden. Veldvest onderzoekt welke inzet van middelen het beste past bij de doelstellingen die aan de basisvaardigheden/ kerndoelen wordt gesteld.

De (geo)politieke en regionale ontwikkelingen blijven in toenemende mate onvoorspelbaar en kunnen directe of indirecte impact hebben op de organisatie. Deze onzekerheden onderstrepen het belang van een gedegen risicoanalyse, het aanhouden van een vermogensbuffer en het werken met een meerjarenbegroting, zodat tijdig kan worden ingespeeld op veranderde omstandigheden.

Investeringsbeleid

De investeringen, die door Veldvest worden gedaan, gebeuren altijd in het perspectief van de meerjarenbegroting. Dit wordt jaarlijks, voor een volgende periode van vier schooljaren vastgesteld. Bij het vaststellen van de meerjarenbegroting wordt goedkeuring gegeven voor de investeringen voor het

eerste begrotingsjaar. Hierbij wordt steeds de afweging gemaakt of de investeringen passen in de liquiditeitsbegroting.

Tot €10.000 kunnen de directies van de scholen investeringsuitgaven doen, mits opgenomen in de begroting en getoetst aan het inkoopbeleid. Uitgaven van €10.000 of meer behoeven altijd de goedkeuring van het bestuur. Deze goedkeuring wordt door een bestuursbesluit bekrachtigd. Dit geldt zowel voor investeringen in materiële vaste activa als voor uitgaven in het kader van het groot onderhoud.

Treasury

In 2020 is het Treasurystatuut van Veldvest geactualiseerd en vastgesteld door de raad van toezicht. Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Veldvest, het geven van onderwijs. Met het oog op het afdekken van financiële risico's en het financieren van geplande investeringen worden reserves en voorzieningen opgebouwd.

Veldvest is in het najaar van 2024 overgestapt naar Schatkistbankieren. Begin 2025 zijn alle bankrekeningen overgeheveld naar de 'schatkist'.

Allocatie van middelen

Veldvest wordt vanuit het Ministerie bekostigd op basis van het aantal leerlingen op 1 februari voorafgaand aan het bekostigingsjaar. De bekostiging wordt per school verwerkt op basis van T-1. Een school die terugloopt in het aantal leerlingen krijgt zo meer tijd om voorbereidingen in de organisatie te treffen die passend zijn bij de toekomstige bekostiging. Een school die groeit, kan aanspraak maken op de gezamenlijke groeibekostiging. De groeibekostiging wordt op stichtingsniveau ontvangen. Een school die aanspraak maakt op deze groeibekostiging kan hiervoor een aanvraag indienen.

In de begroting is per school een bedrag opgenomen voor de bijdrage aan de bestuurskosten, het stafbureau en de gezamenlijke kosten, de zogenoemde bovenschoolse bijdrage. Dit bedrag wordt, net zoals andere jaren, berekend op het aandeel per school van de reguliere bekostiging ten opzichte van het totaal.

Vanuit solidariteit zijn afspraken gemaakt over een gelijke verdeling van de personele kosten (GPL) in relatie tot de functie (FPE), vervangingskosten, kosten voor ouderschapsverlof en duurzame inzetbaarheid.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Binnen Veldvest zijn er in 2025 twee scholen die, op basis van de achterstandsscores van het CBS, aanvullende middelen hebben ontvangen. De organisatie van de scholen is hierop ingericht en betreft grotendeels extra ondersteuning in de klassen.

Planning- en controlcyclus

Veldvest heeft een planning- en controlcyclus op kalenderjaar ingericht. Het programma Capisci wordt ingezet als begrotingsmodule en rapportagemodule. Met behulp van deze module kunnen de staf- en schooldirecteuren continu de baten en lasten monitoren en zo in control zijn over hun eigen budgetgebied.

Voorafgaand aan de start van de meerjarenbegroting wordt door de beleidsgroep bedrijfsvoering de kaderbrief geactualiseerd, ter advies voorgelegd aan het directeurenberaad en vervolgens door het college van bestuur vastgesteld.

Wekelijks vindt het bestuursoverleg plaats waar alle actuele onderwerpen worden besproken. Daarbij is steeds aandacht voor de (financiële) risico's en monitoring.

Vanaf 2025 wordt de interne rapportage besproken in het bestuur en wordt er ieder kwartaal gerapporteerd aan de raad van toezicht en GMR. Jaarlijks vindt de verantwoording plaats door het opstellen van de jaarrekening en het jaarverslag. Vanaf 2026 wordt de kwartaalrapportage op schoolniveau verder uitgebreid met een jaareinde verwachting (prognose).

2.6 Continuïteitsparagraaf

Het doel en ook de kracht van de continuïteitparagraaf ligt in de discussie die de instelling intern voert over de verwachte effecten van het geformuleerde beleid in de komende jaren. Het is daarbij uiteraard denkbaar, dat de realisatie in de toekomst in meer of mindere mate afwijkt van de informatie in de continuïteitsparagraaf. De onzekerheid, die inherent is aan het calculeren van toekomstige baten en lasten, vraagt om het nodige voorbehoud en ook de gang van zaken in de praktijk kan aanleiding geven tot latere aanpassing van hetgeen eerder is voorzien.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Mede door de inrichting van beleidsgroepen worden onder andere risico's over de kwaliteit van het onderwijs, het personeelsbeleid en bedrijfsvoering in beeld gebracht en worden, waar nodig, adequate maatregelen genomen. De begrotings- en rapportagemodule Capisci wordt jaarlijks verbeterd en helpt de schooldirecteuren om de uitputting van de budgetten te monitoren.

Vanuit de interim controle wordt de managementletter door de accountant opgesteld waarin verslag wordt gedaan over de administratieve organisatie en de daarin opgenomen maatregelen van interne controle.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In oktober 2025 is de (financiële) risicoanalyse geactualiseerd en vastgesteld. In de risicoanalyse zijn actuele en regionale thema's verder geduid en gekwantificeerd.

De risicoanalyse is uitgewerkt in verschillende domeinen, algemeen, financieel, personeel, onderwijs, huisvesting en facilitair. De algemene risico's zoals onduidelijk overheidsbeleid, groei van het aantal leerlingen, krapte op de arbeidsmarkt, informatiebeveiliging en huisvestingsvraagstukken zijn uiteraard opgenomen en financieel gekwantificeerd. Daarnaast zijn de risico's en onzekerheden die samengaan met de Brainportregio, schaa sprong, Passend Onderwijs en ziekteverzuim verder uitgewerkt.

De schaa sprong in de Brainportregio biedt kansen, maar er zijn ook risico's beschreven. De onzekere snelheid van de groei zorgt enerzijds ervoor dat voorinvesteren financieel gezien te onzeker is, anderzijds kan een onverwachte forse groei zorgen voor onvoldoende formatie en een extra druk op de huidige schoolorganisaties.

Daarnaast zorgt het onvoorspelbare overheidsbeleid ervoor dat een aantal onzekere factoren opgenomen moet worden in de risicobuffer. De risicoanalyse is onderdeel van de nog vast te stellen geactualiseerde vermogensvisie van Veldvest en wordt jaarlijkse bijgesteld.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Het risicobeheer staat hoog op de agenda voor 2025. De risico's zijn in beeld en worden ondervangen door een derde, externe, partij. In 2025 wordt gestart met de invoering van het normenkader en daarmee wordt het risicobeheer conform advies nader uitgewerkt en vastgelegd.

Het belangrijkste risico momenteel is de cybersecurity. Veldvest heeft ervoor gezorgd dat van alles een dubbele back-up gemaakt wordt. Binnen de stichting wordt voor zoveel mogelijk awareness gezorgd bij alle medewerkers.

Een onderdeel dat grote aandacht heeft gekregen in 2024 op het gebied van informatiebeveiliging is de invoering van de tweeweg authenticatie (vooral op diensten waarbij dit voorheen nog niet nodig was) en van SSO (single sign on).

Privacy

Managementsamenvatting

Het jaar 2025 staat in het teken van het Normenkader. Er is in januari 2025 een nulmeting uitgevoerd, waarbij de diverse taken die hierna overbleven, grotendeels verdeeld zijn over de stafmedewerker ICT (Privacy Officer), de stafdirecteur Mens & Organisatie (M&O) en de functionaris gegevensbescherming. Eind 2025 werd bekend dat organisaties uiterlijk 1 januari 2030 moeten voldoen aan niveau 3. Het streven van Veldvest is om dit voor een groot deel eind 2026 te hebben behaald.

Ontwikkelingen

De samenwerking tussen de stafmedewerker ICT en de functionaris gegevensbescherming is geïntensiveerd. Dit mede in het licht van de activiteiten die vanuit het Normenkader uitgevoerd dienen te worden.

Bewustwording binnen de organisatie is een speerpunt. In oktober hebben alle medewerkers voor de dag van de leerkracht een notitieblokje ontvangen, waarbij op de eerste pagina de belangrijkste AVG-regels zijn weergegeven. Tijdens vergaderingen met de schooldirecteuren wordt hier met regelmaat aandacht aan geschonken. Verder zijn er centrale berichten uitgegaan, op momenten dat er onderwerpen speelden, die extra aandacht behoeften, zoals de verplichting rond een verwerkersovereenkomst, noodnummers registreren in Afas, hacking en phishing mail.

In het verwerkingsregister van incidenten zijn enkele incidenten opgenomen. Ondanks diverse momenten waarop het belang van het bijhouden van dit register is besproken, blijft het aantal meldingen met een aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid nog onvoldoende actueel. Dit blijft een punt van aandacht voor iedereen die werkzaam is binnen Veldvest.

De datalekken die wel in het register zijn vermeld, zijn allemaal opgelost.

Activiteiten

Zoals hierboven aangegeven, is en wordt er veel tijd besteed aan het groeipad van het Normenkader. Zodra van toepassing worden de schooldirecteuren, de GMR, de raad van toezicht en uiteraard het bestuur op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen.

Er zijn in 2025 geen DPIA's uitgevoerd.

De FG heeft een goede samenwerking met de medewerkers van Your SafetyNet. In samenspraak met deze mensen, worden vaststellingsovereenkomsten beoordeeld en bij akkoord geplaatst in het overzicht van de verwerkersovereenkomsten.

Naast dat de FG is ingeschreven bij de Autoriteit Persoonsgegevens, is de FG ook lid van de NGFG (Nederlands Genootschap Functionaris Gegevensbescherming) en daarbinnen is de FG aangesloten bij de kennisgroep Onderwijs. Regelmatig worden bijeenkomsten die door de kennisgroep georganiseerd worden, bijgewoond. Evenals bijeenkomsten die Kennisnet organiseert.

In 2025 zijn er geen verzoeken ontvangen die betrekking hebben op rechten van betrokkenen.

3. Verantwoording van de financiën

Het jaar 2025 wordt afgesloten met een negatief resultaat van € 395.000, over dit kalenderjaar was een negatief resultaat begroot van € 762.000. De grootste reden voor het begrote negatieve resultaat is de besteding vanuit de bestemmingsreserve voor NPO gelden. De gelden hiervoor zijn eerder ontvangen, de bestedingstermijn loopt tot en met juli 2025.

De onderliggende afwijkingen en verklaringen voor het negatieve resultaat worden in paragraaf 3.2 toegelicht. In paragraaf 3.3 wordt de financiële positieve van Veldvest beschreven.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen 1 februari	3632	3651	3705	3762	3807

Het aantal leerlingen groeit gestaag. De ontwikkelingen die samengaan met de schaa sprong in de Brainportregio zijn nog onduidelijk en lastig in te schatten. De gemeentes laten jaarlijks de leerlingenprognoses actualiseren, dit geeft Veldvest de mogelijkheid om jaarlijks hierop te anticiperen wanneer nodig. Het aantal leerlingen waarvoor een aanvullende bekostiging voor asielzoeker of overige vreemdeling kan worden aangevraagd, is geschat. Een groot deel van de leerlingen waarvoor deze aanvullende bekostiging wordt ontvangen of begroot, is ingeschreven in één van de taalklassen van Veldvest.

FTE

Aantal FTE	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	14	15	16	16	16
Onderwijzend personeel	224	222	214	213	211
Onderwijsondersteunend personeel	96	95	93	92	91
Totaal	334	332	323	321	318

In bovenstaande tabel zijn de gerealiseerde aantallen met peildatum 31 december voor 2024 en 2025 weergegeven. In de begrote aantallen, 2026, 2027 en 2028, is het gemiddelde opgenomen zoals dit in de meerjarenbegroting is verwerkt.

De gerealiseerde en begrote gegevens zijn niet met elkaar te vergelijken. De inzet vanuit de WAZO (zwangerschaps- en vaderverlof) uitkeringen wordt niet in de begroting opgenomen en wordt als budgettair neutrale post gehanteerd. Deze inzet zit uiteraard wel in de gerealiseerde aantallen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Vershill verslagjaar t.o.v. begroting	Vershill verslagjaar t.o.v. vorig jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
Baten								
Rijksbijdragen ministerie OCW	33.445.000	35.193.000	36.049.000	38.217.000	37.784.000	37.661.000	856.000	2.604.000
Overige overheidsbijdragen	50.000	71.000	52.000	53.000	58.000	53.000	19.000-	2.000
Overige baten	303.000	490.000	475.000	633.000	497.000	458.000	15.000-	172.000
Totaal baten	33.798.000	35.754.000	36.576.000	38.903.000	38.339.000	38.172.000	822.000	2.778.000
Lasten								
Personeelslasten	29.584.000	30.257.000	30.848.000	32.623.000	32.290.000	32.010.000	591.000	1.264.000
Afschrijvingen	1.020.000	1.080.000	1.027.000	1.009.000	1.022.000	989.000	53.000-	7.000
Huisvestingslasten	2.214.000	2.336.000	2.606.000	2.361.000	2.296.000	2.309.000	270.000	392.000
Overige lasten	2.621.000	2.940.000	2.671.000	3.154.000	2.802.000	2.758.000	269.000-	50.000
Totaal lasten	35.439.000	36.613.000	37.152.000	39.147.000	38.410.000	38.066.000	539.000	1.713.000
Financiële baten en lasten	63.000	97.000	88.000	80.000	80.000	80.000	9.000-	25.000
Resultaat	1.578.000-	762.000-	488.000-	164.000-	9.000	186.000	274.000	1.090.000

In het najaar van 2025 is de meerjarenbegroting over de kalenderjaren 2026 tot en met 2029 opgesteld. De basis voor een groot aantal berekeningen van de bekostiging in de meerjarenbegroting en het meerjaren formatieplan wordt gevormd door de prognose van het aantal leerlingen voor de komende jaren. Deze ramingen zijn aangeleverd door de directies van de scholen.

Het blijft anticiperen op een toekomst met veel onzekerheden. De verwachting is dat meer leerlingen de scholen in de regio gaan bezoeken, enerzijds door de schaa sprong, anderzijds door reeds ingezette groeigebieden. Deze effecten lijken op dit moment nog moeilijk in te schatten en langzamer te realiseren dan de gemeentelijke prognoses.

In de vastgestelde meerjarenbegroting voor de periode 2025 tot en met 2028 is de rentabiliteit negatief. Dit betekent dat het exploitatiesaldo over deze jaren onder nul ligt. Deze uitkomst heeft ertoe geleid dat Veldvest zichzelf een besparingsopdracht heeft opgelegd. Het doel hiervan is om de beschikbare middelen voor het primaire proces efficiënter en doelmatiger in te zetten. Slimmer inkopen en kritisch beoordelen van toekomstige uitgaven zijn onderdeel van deze inspanning. Dit betekent geen bezuiniging, het doel is juist om meer middelen vrij te maken voor het (door)ontwikkelen van beleidsruimte. In het schooljaar 2025-2026 wordt het nieuwe koersplan voor de periode 2026-2029 verder uitgewerkt en vertaald naar beleidsontwikkeling. Om de benodigde financiële ruimte te creëren voor deze ontwikkeling, kunnen er aanvullende bestemmingsreserves worden gevormd. Door het vormen van een bestemmingsreserve zijn middelen zichtbaar gereserveerd voor het bestemde doel, wat bijdraagt aan zorgvuldig en toekomstgericht financieel beleid. Belangrijke vraagstukken zijn ziekteverzuim, duurzame inzetbaarheid, passend onderwijs, ontwikkelingen binnen de Brainportregio en de krapte op de arbeidsmarkt.

Nadat in voorgaande kalenderjaren al een aantal scholen de subsidie basisvaardigheden toegekend hebben gekregen, hebben in juni 2025 de overige tien scholen van Veldvest ook de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen. Dit betekent een toekenning van de subsidie van ruim € 1.500.000 voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027. De besteding van deze subsidie is door de scholen volgens het activiteitenplan verwerkt in de begroting.

In de begroting is in periode januari tot en met juli 2025 een bedrag van € 478.000 aan lasten opgenomen voor de eerder ontvangen NPO baten. De bestedingsplannen van de NPO-gelden lopen tot en met juli 2025. De kosten die gemaakt worden ten laste van de NPO-gelden, worden ten laste van de

bestemmingsreserve NPO gebracht. Het restant van de bestemmingsreserve NPO valt vrij ten gunste van de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen zijn naast de bijdragen van het Rijk de baten voor de lichte en zware zorg verantwoord. Deze baten worden ontvangen vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

De afwijking ten opzichte van de begroting van de totale rijksbijdragen in 2025 is ruim € 627.000. De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot door de definitieve bijstelling van de personele bekostiging. Aan aanvullende bekostiging voor asielzoekers en overige vreemdelingen is ongeveer € 100.000 meer ontvangen dan opgenomen in de begroting. Daarnaast is de subsidie basisvaardigheden in juni 2025 aan de overige 10 scholen beschikt, waardoor hogere baten zijn verantwoord.

Overige baten

De overige baten zijn gestegen met € 400.000 ten opzichte van vorig jaar en € 200.000 ten opzichte van de begroting. Vanaf 2025 ontvangt Veldvest rechtstreeks gelden vanuit de onderwijsregio waar deze voorheen werden ontvangen vanuit de aanvullende bekostiging. Verder ontvangen drie scholen vanaf 2025 middelen vanuit het Jeugdeducatiefonds, waar in de begroting geen rekening mee is gehouden. Een andere verklaring voor de toename van de baten ten opzichte van vorig jaar zijn de ontvangen subsidiegelden en groeigelden voor het speciaal onderwijs vanuit het samenwerkingsverband.

Personeelslasten

De gerealiseerde personele lasten bedragen in 2025 84,1% van de totale baten. De begroting geeft een verhouding van 84,4% weer, de realisatie 2024 was 87,4%. De signaleringswaarde voor de verhouding personele lasten ten opzichte van de totale baten, die Veldvest hanteert wordt in 2026 opnieuw beoordeeld en verder verfijnd. Dit is onderdeel van de vermogensvisie en sturing op (interne) kengetallen. In totaal zijn de personele lasten € 591.000 hoger dan begroot. De kosten voor lonen en salarissen bedroegen in werkelijkheid ruim € 170.000 meer dan was geraamd voor 2025. De reguliere inzet is lager dan begroot, dit komt mede door het niet volledig kunnen inzetten van de WAZO-uitkeringen. Daarnaast is het lastig om alle vacatures in te kunnen vullen, dit is vooral zichtbaar in het speciaal (basis)onderwijs. De inzet voor langdurig zieken is hoger dan het bedrag dat is opgenomen in de begroting.

De inzet van fte's in 2025 is licht gedaald tegen opzichte van 2024.

Naast de baten vanuit de Onderwijsregio is in 2025 een bedrag van ongeveer € 56 per leerling ontvangen. Gedeeltelijk zijn hiervoor kosten gemaakt die onder de post professionalisering vallen, zoals coaching en opleiding. Daarnaast zit een groot deel in de lonen en salarissen, namelijk de inzet van medewerkers voor de begeleiding van starters.

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn ruim € 550.000 hoger dan begroot. Hiervoor zijn meerdere verklaringen te geven. Zo is de post voor reiskosten gepresenteerd voor € 234.000 als overige personele last, terwijl deze post vanuit de begroting is opgenomen in de gemiddelde personele last (GPL).

De personele voorziening voor langdurig zieken is gestegen waardoor een aanvullende dotatie van ruim € 240.000 is verwerkt. Daarnaast zijn hogere kosten gemaakt voor het verhogen van de

inzetbaarheid van medewerkers door loopbaantrajecten, coaching of andere trajecten. In totaal is aan bedrijfsgezondheidsdienst € 25.000 meer uitgegeven dan opgenomen in de totale begroting.

Mede door de organisatorische ontwikkelingen en vervangingsvraagstukken bij Veldvest is de post voor inhuur personeel overschreden met € 75.000. Deze hogere kosten bestaan mede uit inhuur aan vervangerskosten en hogere inhuur voor het bewegingsonderwijs, deze kosten zijn gedeeltelijk begroot onder de lonen en salarissen.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn € 52.000 lager dan begroot en € 7.000 hoger dan in 2024. Het is een patroon dat kosten in de eerste periode van een begroting worden opgenomen, terwijl de uitgaven, bijvoorbeeld bij de investeringen, in een later tijdvak worden gerealiseerd. Dit vraagt tijdens de volgende begrotingsronde extra aandacht.

Huisvestingslasten

De huisvestingsratio bedraagt 0,07. De Inspectie van het Onderwijs hanteert deze signaleringswaarde van >0,10 niet meer. De totale huisvestinglasten zijn € 269.000 hoger dan begroot en € 392.000 hoger dan de lasten in 2024.

De kosten voor energie en gas zijn € 14.000 lager dan begroot en € 24.000 hoger dan vorig jaar. Vanaf 2026 is het nieuwe contract met de energieleverancier ingegaan. Dit contract is de uitkomst van een Europese aanbesteding. In 2026 wordt een Europees aanbestedingstraject doorlopen om te komen tot een nieuw contract voor de schoonmaakdienstverlener per 2027.

De grootste verklaring voor de hogere huisvestingslasten is de aanvullende dotatie aan de voorziening voor groot onderhoud. Door een hogere prijsindexatie, onvoorziene omstandigheden en bewuste keuzes is in 2025 bijna € 250.000 toegevoegd aan de voorziening voor groot onderhoud.

Overige lasten

De totale overige lasten zijn € 268.000 lager dan de begroting. De realisatie van de administratie- en beheerslasten valt € 98.000 lager uit. Dit komt door een lagere inzet aan deskundigenadvies en het inhuur van specialistische kennis op het gebied van mens en organisatie. Een deel van deze begrote kosten zijn verschoven naar 2026.

Aan inventaris, apparatuur en leermiddelen is bijna € 190.000 minder uitgegeven. Dit is te verklaren doordat in de begroting de uitgaven vanuit de subsidie basisvaardigheden zijn opgenomen. Deze uitgaven zijn lager uitgevallen of worden doorgeschoven naar 2026.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
	€	€	€	€	€
Activa					
Materiële vaste activa	6.245.000	6.105.000	6.436.000	6.398.000	5.673.000
Vorderingen	655.000	873.000	873.000	873.000	873.000
Liquide middelen	4.325.000	5.270.000	4.454.000	4.087.000	4.779.000
Totaal activa	11.225.000	12.248.000	11.763.000	11.358.000	11.325.000
Passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	2.663.000	2.884.000	2.840.000	2.849.000	3.035.000
Bestemmingsreserves	829.000	120.000	-	-	-
Voorzieningen	3.779.000	4.303.000	3.982.000	3.568.000	3.349.000
Kortlopende schulden	3.954.000	4.941.000	4.941.000	4.941.000	4.941.000
Totaal passiva	11.225.000	12.248.000	11.763.000	11.358.000	11.325.000

Materiële vaste activa

In 2025 is € 886.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Deze investeringen bestaan uit de reguliere investeringen zoals leermiddelen, ict-middelen en meubilair. De investeringen, die door Veldvest worden gedaan, gebeuren altijd in het perspectief van de meerjarenbegroting. Die wordt jaarlijks, voor een volgende periode van vier schooljaren vastgesteld.

In 2026 staan voor ongeveer € 385.000 aan investeringen vanuit de subsidie basisvaardigheden gepland. Daarnaast vindt in 2026 een grotere vervangingsronde voor de chromebooks en tablets plaats. Zoals beschreven bij de afschrijvingslasten is het een patroon dat in het 1e jaar van de meerjarenbegroting hogere investeringen zijn opgenomen dan in de opvolgende jaren. In de realisatie wordt dit veelal meer verspreid over de verschillende jaren.

Vorderingen

De vorderingen zijn eind 2025 € 184.000 hoger dan de stand per einde 2024. In deze stijging zit een vordering op het UWV van bijna € 50.000 en € 50.000 voor de nog te ontvangen aanvullende bekostiging voor asielzoekers en overige vreemdelingen met peildatum 1 oktober 2025.

Eigen Vermogen

De algemene reserve bestaat uit middelen die voor Veldvest vrij aanwendbaar zijn voor onder andere nieuw beleid en risicomanagement. Een deel van de algemene reserve is benodigd voor de financiële bufferfunctie. In november is de risicoanalyse geactualiseerd waarbij de maatschappelijke en regionale ontwikkelingen financieel gekwantificeerd zijn. Uit de risicoanalyse blijkt dat de bufferfunctie minimaal € 2.100.000 moet zijn.

De bestemmingsreserve Passend Onderwijs was oorspronkelijk gevormd om de landelijke verevening in de bekostiging op te vangen. Daarnaast is er in 2020 gestart met het project SBO-SO en dit is uitgebreid met een 2e groep in 2021. De landelijke verevening is inmiddels gerealiseerd, maar doordat Veldvest een lagere overdracht van middelen vanuit het samenwerkingsverband heeft ontvangen, wordt dit nadelige resultaat ten laste van de bestemmingsreserve gebracht. In 2025 wordt er € 36.000 onttrokken van de bestemmingsreserve.

NPO gelden

Het saldo van de niet bestede NPO-gelden vormde de basis voor deze bestemmingsreserve in 2021. In 2025 wordt € 452.000 ten laste van de bestemmingsreserve NPO-gelden gebracht. Het restant van deze reserve, namelijk € 221.000, valt via de overige mutaties vrij ten gunste van de algemene reserve.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Door de stelselwijziging die Veldvest per 1 januari 2024 heeft ingevoerd, wordt de voorziening opgebouwd per onderhoudscomponent met een tijdsevenredige opbouw. De componenten die zijn opgenomen in de voorziening moeten jaarlijks worden geïndexeerd met een prijsindex. De voorziening voor groot onderhoud bedraagt per 31 december 2025 ruim € 3.200.000. De grootste onttrekking ten laste van de voorziening waren voor het vervangen van de zonwering, vervanging van de vloeren en toiletrenovaties.

In 2026 staan volgens het meerjarenonderhoudsplan grote onttrekkingen voorzien, voor onder andere werkzaamheden aan het dak, vervangen van cv-ketels en de vervanging van BMI- en inbraakinstallaties. Veldvest beoordeelt jaarlijks, en met name bij grote onttrekkingen, of de geplande onderhoudscomponenten noodzakelijk zijn of dat werkzaamheden op een later moment kunnen plaatsvinden. Deze afweging wordt steeds gemaakt in perspectief met geplande renovaties en/of uitbreidingen van een schoolgebouw. De gemaakte afspraken zijn verankerd in de integrale huisvestingsplannen van de gemeente Veldhoven en Eersel.

Voorziening jubilea

In 2025 is een schattingswijziging doorgevoerd in de opbouw van de voorziening voor jubileumuitkeringen. Waar de voorziening voorheen werd opgenomen tegen een vast bedrag per FTE op balansdatum, is deze in 2025 berekend op basis van de contante waarde, waarbij rekening wordt gehouden met de blijfkans. Hierdoor is in 2025 een bedrag van €22.000 vrijgevallen ten gunste van het resultaat. De stand van deze voorziening is per eind 2025 € 358.000.

Voorziening langdurig zieken

Per eind 2025 is de voorziening voor langdurig zieke medewerkers die naar verwachting niet meer kunnen terugkeren in het arbeidsproces € 529.000. Dit is ongeveer € 244.000 hoger dan de stand per eind 2024. In deze voorziening is de doorbetalingsverplichting voor deze medewerkers opgenomen.

Het wetsvoorstel om transitievergoedingen vanaf juli 2026 niet langer te vergoeden is nog niet door de Tweede Kamer goedgekeurd. Daarom schrijft de jaarverslagregelgeving voor dat de verwachte transitievergoedingen in de voorziening worden opgenomen. Per balansdatum leidt dit tot een verhoging van € 157.000.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening voor duurzame inzetbaarheid is in 2025 meer dan verdubbeld ten opzichte van de stand per eind 2024 en is per eind 2025 € 170.000.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2024 met ruim € 988.000 toegenomen. Deze stijging wordt voor ongeveer € 765.000 veroorzaakt door nog te besteden middelen uit de subsidie basisvaardigheden. Daarnaast zijn er transitievergoedingen opgenomen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2024	2025	2026	2027	2028	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,65	0,60	0,58	0,56	0,56	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,10	0,08	0,07	0,07	0,08	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,26	1,24	1,08	1,00	1,14	Ondergrens: 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-0,05	-0,02	-0,01	0,00	0,00	Ondergrens: > 0
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen) / totale baten	0,49	0,38	0,34	0,34	0,40	Bovengrens: > 0
Personele lasten Personele lasten / totale baten	87,4%	84,1%	83,7%	84,0%	83,7%	Bovengrens: > 85%

Toelichting op de financiële positie

Voor de beoordeling van de financiële positie hanteert Veldvest de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs. Deze waarden zijn nadrukkelijk geen normen. Zij dienen als detectiemiddel van mogelijke problemen. Het is in de kengetallen zichtbaar dat Veldvest het van belang vindt dat de middelen doelmatig ingezet worden en dus is/wordt er geïnvesteerd in het onderwijs.

In juni 2020 lanceerde het Ministerie van OCW een nieuwe signaleringswaarde voor reserves bij onderwijsinstellingen. De Inspectie van het Onderwijs heeft op verzoek van de onderwijsministers een formule ontwikkeld voor de berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie. Ook hier benadrukt de Inspectie van het Onderwijs dat deze signaleringswaarde geen norm is maar een startpunt voor een gesprek.

Net zoals over 2024 heeft Veldvest in 2025 geen bovenmatig eigen vermogen, de signaleringswaarde is 0,38. Er zijn meerdere variabelen die invloed hebben op de signaleringswaarde. Zo is de aanschafwaarde van de gebouwen en terreinen en de boekwaarde van de materiele vaste activa van belang. Veldvest heeft in 2011 en 2021 geïnvesteerd in het binnenklimaat en het bestuurskantoor is volledig in eigendom van Veldvest. Wanneer dit gecorrigeerd wordt in het kengetal komt de signaleringswaarde in 2025 uit op 0,45. Het weerstandsvermogen van Veldvest ligt boven de ondergrens van 0,05.

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald*	Aandachtsgebied en/ of commissies*
Anneke Luijten	Lid	Directeur 't Geerke	Onderwijsontwikkelingen
Drs. Fred Spiering	Lid	Eigenaar/Adviseur Spiering- Advies Adviseur bij Samen Ontzorgen en Lid rvt Leerplein 055	Toeziethouder op voordracht van de gmr, voorzitter remuneratiecommissie
Linda Mustert	Voorzitter	Programmamanager Stedelijke Regio Breda Tilburg, Directeur/eigenaar Linda Mustert Management & Advies Lid rekenkamer gemeente Heusden	Lid remuneratiecommissie
José van Aaken	Lid	Gemeentesecretaris/algeme en directeur gemeente Maashorst Lid raad van Advies Move the Movement/Start Grow	Lid auditcommissie
Ingrid Hems	Lid	Algemeen directeur Ergon Commissaris Woningcorporatie Woonkwartier Bestuurslid Hit the City	Voorzitter auditcommissie
Esger van Baest	Voorzitter CvB	Geen	N.v.t.

In 2025 is de raad van toezicht op volle sterkte na de invulling van 2 vacatures in 2024. Alle leden en de voorzitter voldoen aan het profiel zoals vastgelegd in het Handboek Governance en hiernaast brengen zij specifieke expertise mee op de domeinen onderwijskwaliteit, Financiën, HRM en Besturen & Samenwerken.

In de Wet Normering Topinkomens (WNT) zijn de maximale vergoedingen voor bestuurders en toezichthouders in de (semi-) publieke sector bepaald. De honoreringsmaxima voor toezichthouders zijn gekoppeld aan de klasse-indeling van het college van bestuur. De raad van toezicht heeft haar honorering vastgesteld op 7,5% voor de voorzitter en 5% voor de leden. Die vastgestelde honorering valt binnen het wettelijk maximum van respectievelijk 15% en 10%.

Hoe het toezicht is vormgegeven

Vergaderingen en thema's

De raad heeft in 2025 vijf reguliere vergaderingen gehad met het college van bestuur en daarnaast twee themadagen in het kader van deskundigheidsbevordering en doorontwikkeling. Tussentijds heeft

de raad regelmatig digitaal of telefonisch onderling overleg gehad over actuele thema's. Ook hebben diverse separate overleggen van de audit- en remuneratiecommissie plaatsgevonden (zie toelichting hieronder).

Deskundigheidsbevordering & doorontwikkeling

In 2025 hebben de leden van de raad diverse opleidingen en lunchcolleges gevolgd ten behoeve van de deskundigheidsbevordering. Belangrijke thema's waren het toezicht op de onderwijsregio's en samenwerking met de kinderopvang. Als vervolg op de themadagen in 2024 heeft de raad 2025 benut voor een verdere doorontwikkeling van het toezicht op de onderwijskwaliteit en de financiën. Hiervoor is met name gebruik gemaakt van binnen de raad aanwezige expertise.

Schoolbezoeken

In 2025 zijn door leden van de raad van toezicht ook weer diverse scholen van Veldvest bezocht. Bij deze informele bezoeken heeft de raad vooral een luisterend oor voor wat er speelt in de verschillende basisscholen, wat hun dromen zijn en waar de pijnpunten liggen. Op deze manier geeft de raad invulling aan haar opdracht om te bekijken hoe de onderwijsvisie van Veldvest in praktijk wordt gebracht. De gesprekken waren openhartig en voor de raad van toezicht zeer waardevol. Door op locatie gesprekken te voeren krijgt de raad contextrijke informatie over de organisatie en haar opdracht.

Onderwijskwaliteit

Jaarlijks krijgt de raad van toezicht gedetailleerde informatie over de resultaten van de leerlingen op het gebied van hun vorderingen in lezen en rekenen. De eindscores van referentieniveaus van de scholen worden geanalyseerd door specialisten in Veldvest en gedeeld met de raad van toezicht.

Relatie met de GMR

Eén van de leden van de raad van toezicht, Fred Spiering, is benoemd op voordracht van de GMR. In die hoedanigheid en als contactpersoon heeft hij in het afgelopen jaar vier keer een vergadering van de GMR bijgewoond. Door het regelmatige contact zijn op die manier de lijnen kort wanneer er behoefte is aan snelle afstemming of bij vragen. Zoals ieder jaar heeft een afvaardiging van de GMR ook dit jaar twee keer overleg gevoerd met een bredere delegatie van de RVT. In dat overleg is vooral de algemene gang van zaken en relatie met het bestuur aan de orde geweest. Daarnaast is er een regelmatig overleg tussen de voorzitter van het CVB, de voorzitter van de GMR en de voorzitter van de RVT. Tijdens dit overleg komen diverse actuele zaken aan de orde.

Twee keer per jaar heeft de raad van toezicht een themadag waar van belang zijnde zaken dieper worden besproken. De onderwerpen die in het verslagjaar aan de orde kwamen waren; governance en "teamontwikkeling". Dat laatste vanwege de komst van een aantal nieuwe leden. De in 2025 nieuw aangestelde leden hebben een kennismaking met de leden van de GMR gehad.

Toelichting op gegeven adviezen

Auditcommissie

In 2025 heeft Ingrid Hems het voorzitterschap van de auditcommissie overgenomen van Anneke Luijten en is José van Aaken togetreden tot de auditcommissie.

De auditcommissie werkt conform de Corporate Governance Code. Zij richt zich primair op financiële onderwerpen, waaronder de interne risicobeheersings- en controlesystemen en de financiële Informatievoorziening door de bestuursvoorzitter. De commissie houdt toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen binnen geldende wet- en regelgeving en de beginselen van goed

bestuur. Daarnaast adviseert zij de bestuursvoorzitter over de samenhang tussen het financiële beleid, de maatschappelijke doelstelling en de inzet van middelen. Na iedere vergadering rapporteert de auditcommissie aan de plenaire raad van toezicht.

In 2025 is een start gemaakt met verbreding van de reikwijdte van de auditcommissie. Naast de traditionele financieel-economische onderwerpen zijn ook IT- vraagstukken, informatiebeveiliging, interne beheersing en de visie op het vermogen structureel geagendeerd. Deze verbreding sluit aan bij de toenemende digitalisering, de groeiende risico's op het gebied van informatieveiligheid en het belang van een samenhangende langetermijnvisie op vermogen en continuïteit. Hiermee versterkt de auditcommissie haar toezichthoudende rol op de integrale beheersing van risico's en de duurzame inzet van middelen.

In het verslagjaar 2025 is de auditcommissie drie keer bijeengekomen, waarvan de GMR diverse keren als gast is aangesloten.

In de auditcommissie heeft de accountant tweemaal een toelichting gegeven: op de management letter en het accountantsverslag en de jaarrekening.

Met de bestuurder en de stafdirecteur Bedrijfsvoering zijn uitvoerig het bestuursverslag, de jaarrekening 2025, de bijbehorende managementletter en de key audit-onderwerpen besproken. Daarnaast zijn kwartaalrapportages gepresenteerd en besproken waarbij ingegaan is op risicobeheersing en resultaat. Belangrijk is tijdigheid en voorspelbaarheid. Bij de meerjarenbegroting is uitgebreid stilgestaan bij de inzet van het vermogen en het meerjarenresultaat, gerelateerd aan de toekomstige visie op vermogen.

Remuneratiecommissie

Dit jaarverslag beschrijft de werkzaamheden van de remuneratiecommissie van de raad van toezicht van Veldvest gedurende 2025. De remuneratiecommissie heeft als taak het toezien op en het voorbereiden van besluitvorming rondom de rechtspositie, het functioneren, de beoordeling en de bezoldiging van de bestuurder, binnen de geldende wet- en regelgeving in het primair onderwijs.

De commissie heeft haar werkzaamheden uitgevoerd in overeenstemming met de geldende governancecodes. Daarbij is erop toegezien dat werd gehandeld binnen het geldende wettelijke kader, waaronder: de Wet normering topinkomens (WNT); relevante bepalingen uit de cao Bestuurders Funderend Onderwijs; fiscale en arbeidsrechtelijke regelgeving;

De remuneratiecommissie bestond in het verslagjaar uit:

- Fred Spiering, voorzitter
- Linda Mustert, lid

In het verslagjaar heeft de remuneratiecommissie 2 keer vergaderd. De vergaderingen stonden in het teken van de bezoldiging van de bestuurder. Hiertoe had de raad van toezicht eind 2024 al een concept voorstel opgesteld. Vanaf 2025 is deze regeling gehanteerd. In verband hiermee is tevens het functieprofiel tegen het licht gehouden en aangepast. In het verslagjaar heeft de remuneratiecommissie een functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder. In dit gesprek is onder meer aandacht besteed aan: het realiseren van de strategische doelstellingen; onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten; financieel beheer en bedrijfsvoering, leiderschap, samenwerking en organisatiecultuur; persoonlijke ontwikkeling en professionalisering. Ook voert het bestuur en intern toezicht jaarlijks het gesprek over nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstrengeling, zoals vereist volgens principe 4 van de governance

code. Het functioneringsgesprek had een ontwikkelgericht karakter en heeft geleid tot concrete aandachtspunten en afspraken voor het komende jaar.

De commissie rapporteerde haar bevindingen en voorstellen aan de voltallige raad van toezicht.

De commissie heeft vastgesteld dat de bezoldiging van de bestuurder in het verslagjaar binnen de toepasselijke WNT-normen bleef en correct is verantwoord in de jaarrekening.

Naast bovengenoemde taken heeft de remuneratiecommissie zich beziggehouden met het actualiseren van het remuneratiebeleid en het volgen van relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving en governance in het primair onderwijs.

Rooster van aftreden

Jaar	Aftredend	benoemd	termijn
2026	Fred Spiering	2018	2 ^e termijn per 1 juli 2022
2027	Linda Mustert	2019	2 ^e termijn per 1 juli 2023
2027	Anneke Luijten	2023	1e termijn per 1 juli 2023
2028	Jose van Aaken	2024	1e termijn per 1 juli 2024
2028	Ingrid Hems	2024	1e termijn per 1 oktober 2024

Jaarrekening 2025



veldvest
wereldwijs

Inhoud jaarrapport

Pagina

Jaarrekening

Grondslagen algemeen	2
Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming	9
Staat van baten en lasten over 2025	10
Kasstroomoverzicht 2025	11
Activa	12
Vlottende activa	13
Liquide middelen	14
Passiva	15
Eigen vermogen	15
Vorzieningen	16
Kortlopende schulden	17
Verantwoordingssubsidies (model G)	18
Opgave overheidsbijdragen	19
Opgave andere baten	19
Opgave van de lasten	20
Financiële baten en lasten	22
Overzicht verbonden partijen	23
Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders	24
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	27

Overige gegevens

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	28
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	29

Bijlage

Gegevens over de rechtspersoon	
--------------------------------	--

Jaarrekening

Grondslagen algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Veldvest voor Bijzonder Onderwijs Veldhoven e.o. en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 Boek 2 BW, en Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT').

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de gebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Veldvest voor Bijzonder Onderwijs Veldhoven eo. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijke gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserve ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

Algemeen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een onderhoudsvoorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Voorziening jubilea

Op basis van hoofdstuk 271 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is berekend op basis van de contante waarde van de verwachte uitkeringen, rekening houdend met de blijfkans, de salarisontwikkeling en de leeftijd op balansdatum. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekkingen hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoordeelde OCW-subsidie (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gedeeld en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder ander het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting Veldvest voor Bijzonder Onderwijs Veldhoven e.o. heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer worden betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per ultimo 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premies als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiele vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van aanschaf + 1, investeringen die in 2025 gedaan zijn, worden afgeschreven vanaf de 1e dag van de daarop volgende maand.

De afschrijvingstermijnen zijn per activaprofiel als volgt:

	Aantal jaren
Bibliotheek/mediatheek	8
Digiborden/touchscreens	7
Gebouwen	40
Gebouweninrichting overig	10-20
ICT	5
Inrichting gymzaal/speellokaal/speelterreinen	20
Installaties en apparatuur	10
Meubilair	10-20
Leermethoden	8
Tablets / chromebooks	4
Terreinen	0
Ventilatiesystemen	20
Verbouwingen	40
Vervoermiddelen	7
Zonnepanelen	15

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Huur

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten (huur contracten) worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	6.104.691		6.244.705	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>6.104.691</u>		<u>6.244.705</u>	
Vlottende activa				
Vorderingen	873.163		654.553	
Liquide middelen	5.270.300		4.325.765	
Totaal vlottende activa	<u>6.143.463</u>		<u>4.980.317</u>	
Totaal activa	<u>12.248.154</u>		<u>11.225.022</u>	
	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	3.003.051		3.491.580	
Voorzieningen	4.303.357		3.779.305	
Kortlopende schulden	4.941.746		3.954.137	
Totaal passiva	<u>12.248.154</u>		<u>11.225.022</u>	

Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten			
Rijksbijdragen	36.049.219	35.367.685	33.444.920
Overige overheidsbijdragen en subsidies	52.157	71.133	50.431
Overige baten	474.685	316.244	303.336
Totaal baten	36.576.061	35.755.062	33.798.688
Lasten			
Personeelslasten	30.847.905	30.256.938	29.584.483
Afschrijvingen	1.027.129	1.079.807	1.019.751
Huisvestingslasten	2.605.822	2.336.497	2.213.749
Overige lasten	2.671.809	2.939.706	2.620.973
Totaal lasten	37.152.665	36.612.949	35.438.957
Saldo baten en lasten	-576.604	-857.886	-1.640.269
Financiële baten en lasten	88.075	97.000	62.559
Resultaat	-488.529	-760.886	-1.577.711

Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Saldo Baten en Lasten	-576.604		-1.640.269	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	1.010.050		972.298	
Mutaties voorzieningen	524.052		143.281	
Herwaardering	-		-	
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen	-218.610		172.575	
Schulden	987.609		207.272	
Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.726.497		-144.843
Ontvangen interest	93.152		67.284	
Betaalde interest	-5.077		-4.725	
		88.075		62.559
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.814.572		-82.284
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
Investerings in materiële vaste activa	-886.528		-1.093.279	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	16.492		47.454	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-870.036		-1.045.826
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		-		-
<u>Mutatie liquide middelen</u>		944.535		-1.128.110
Beginstand liquide middelen		4.325.764		5.453.874
Mutatie liquide middelen		944.535		-1.128.110
Eindstand liquide middelen		5.270.300		4.325.764

Activa

	Aanschaf- prijs 31-12-2024	€	Afschr. cumulatief 31-12-2024	€	Boek- waarde 31-12-2024	€	Investe- ringen 2025	€	Desinveste- ringen 2025	€	Afschrijving desinvestering 2025	€	Afschrij- vingen 2025	€	Aanschaf- prijs 31-12-2025	€	Afschr. cumulatief 31-12-2025	€	Boek- waarde 31-12-2025	€
Materiële vaste activa																				
Gebouwen en terreinen	2.571.594		838.197		1.733.397		49.723		-18.897		14.253		157.053		2.602.420		980.998		1.621.422	
Inventaris en apparatuur	6.825.308		3.054.050		3.771.258		694.854		-386.453		381.895		681.681		7.133.709		3.353.836		3.779.873	
Overige materiële vaste activa	1.575.955		835.905		740.050		141.952		-162.399		155.109		171.316		1.555.508		852.112		703.396	
Materiële vaste activa	10.972.857		4.728.152		6.244.705		886.528		-567.749		551.256		1.010.050		11.291.637		5.186.946		6.104.691	

Sinds 20 april 2023 is Stichting Veldvest 100% eigenaar van het pand aan de Pastoor Jansenplein 21 te Veldhoven. Op deze datum is de resterende 50% belang in het pand verkregen. De boekwaarde van het pand bedraagt EUR 627.225,-. Verder heeft Veldvest geen gebouwen en terreinen in eigendom en bestaat de boekwaarde uit gebouwinrichtingen, inrichting van spe

Door de actualisatie van de aanwezige activa op de afzonderlijke scholen is in totaal voor ruim € 16.493 gedesinvesteerd. Deze activa is niet meer aanwezig binnen Veldvest waardoor een negatief boekingsaldo is verwerkt.

Vlottende activa

	31-12-2025	31-12-2024
Vorderingen	€	€
Debiteuren	941	12.364
OCW/EZ	105.139	54.654
Gemeente (SUVIS)	0	28.222
Exploitatiekosten MFA's en verbrede scholen	23.847	49.628
Overige vorderingen	150.629	74.798
Totaal overige vorderingen	<u>280.556</u>	<u>219.667</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	592.607	434.886
Totaal overlopende activa	<u>592.607</u>	<u>434.886</u>
Totaal Vorderingen	<u><u>873.163</u></u>	<u><u>654.553</u></u>

Er is geen sprake van andere contractuele bepalingen.

Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Kasmiddelen	1.953	1.993
Rabobank Spaarrekening	0	2.546
ABN Amro Spaarrekening	0	2.556.914
ABN Amro Rekening-Courant	0	11.097
Overige liquide middelen	0	4.650
Schatkistbankieren	5.268.347	1.748.564
Totaal Liquide middelen	<u>5.270.300</u>	<u>4.325.765</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Veldvest.
Sinds 2025 maakt Veldvest gebruik van Schatkistbankieren.

PASSIVA

	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	2.662.813	0	220.476	2.883.289
Passend Onderwijs	55.650	35.888-	-	19.762
Verduurzaming	100.000			100.000
NPO gelden	673.117	452.641-	220.476-	-
Totaal bestemmingsreserve	828.767	488.529-	220.476-	119.762
Totaal Eigen vermogen	3.491.580	488.529-	-	3.003.051

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

In de bestuursvergadering van 16-03-2026 heeft het college van bestuur besloten het resultaat als volgt te bestemmen:

Resultaat 2025

€	
0	wordt onttrokken aan de algemene reserve
-35.888	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve passend onderwijs
0	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve verduurzaming
-452.641	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO gelden
<u>-488.529</u>	

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2025 €	Dotaties 2025 €	Onttrekking- en 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand 31-12-2025 €	Kortlopend < 1 jaar €	Langlopend > 1 jaar €
Voorziening jubilea	419.175	0	39.081	21.563	358.531	40.000	318.531
Voorziening groot onderhoud	2.995.601	596.936	347.427	-	3.245.110	571.408	2.673.702
Voorziening langdurig zieken	284.530	865.949	621.582	-	528.897	275.000	253.897
Voorziening duurzame inzetbaarheid	80.000	144.482	53.662	-	170.820	55.000	115.820
Totaal Voorzieningen	3.779.305	1.607.367	1.061.752	21.563	4.303.357	941.408	3.361.949

Schattingswijziging jubilea

In 2025 is er een schattingswijziging doorgevoerd die betrekking heeft op de berekening van de jubileumvoorziening.

Waar deze voorziening voorheen werd berekend aan de hand van een vast bedrag per FTE op balansdatum, wordt deze vanaf 2025 gebaseerd op basis van de contante waarde van de verwachte uitkeringen, rekening houdend met de blijfkans, de salarisontwikkeling en de leeftijd op balansdatum.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Kortlopende schulden		
Crediteuren	302.793	484.835
OCW/EZ		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.420.633	1.409.436
Schulden ter zake van pensioenen	372.904	351.772
Overige kortlopende schulden		
Netto lonen en voorschotten	15.907	6.694
Nog te besteden subsidies	846.785	280.091
Overige nog te betalen bedragen	552.832	216.859
Totaal overige kortlopende schulden	<u>1.415.524</u>	<u>503.645</u>
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen bedragen	355.235	278.191
Nog te betalen oktobertoelage	78.005	0
Vakantietoelage	996.651	926.258
Totaal overlopende passiva	<u>1.429.892</u>	<u>1.204.449</u>
Totaal Kortlopende schulden	<u><u>4.941.746</u></u>	<u><u>3.954.137</u></u>

Verantwoordingssubsidies (model G)

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform subsidiebeschikking geheel uitgevoerd/afgerond.
Lerarenbeurs 2024-2025 (10HD)	ABTINS-402683	18-6-2024	Ja
Lerarenbeurs 2024-2025 (10HD)	ABTINS-403369	18-6-2024	Ja
Lerarenbeurs 2024-2025 (11CM)	ABLTTOE-2021145	18-6-2024	Ja
Lerarenbeurs 2025-2026 (05DX)	ABLTTOE-2135985	8-5-2025	onderhanden
Lerarenbeurs 2025-2026 (11CM)	ABLTTOE-2133942	8-5-2025	onderhanden
Lerarenbeurs 2025-2026 (17IQ)	ABLTTOE-2136242	8-5-2025	onderhanden
Lerarenbeurs 2025-2026 (21PA)	ABLTINS-410616	8-5-2025	onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024 (10JJ)	4/036/39997	12-2-2024	onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024 (00LH)	4/246/39991	3-9-2024	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden (04QT)	VBV23-PO-3671	31-5-2023	Ja
Subsidie basisvaardigheden (00LH)	VBV24-PO-2283	17-6-2024	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden (06DM)	VBV24-PO-2718	18-6-2024	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden (07MD)	VBV24-PO-2719	18-6-2024	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden (17IQ)	VBV24-PO-2594	17-6-2024	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden (21PA)	VBV24-PO-2797	18-6-2024	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden (11CM)	VBV25-PO-0367	28-4-2025	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden (06BV)	VBV25-PO-1074	28-4-2025	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden (06WI)	VBV25-PO-0890	28-4-2025	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden (07BL)	VBV25-PO-2406	28-4-2025	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden (07SN)	VBV25-PO-2498	28-4-2025	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden (09AY)	VBV25-PO-0399	28-4-2025	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden (10HD)	VBV25-PO-1018	28-4-2025	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden (05DX)	VBV25-PO-1072	28-4-2025	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden (06WS)	VBV25-PO-2404	28-4-2025	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden (10JJ)	VBV25-PO-1418	28-4-2025	onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding SOOLPO25080		3-4-2025	onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding SOOLVO25169		19-11-2025	onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding SOOLPO25098		12-6-2025	onderhanden

G2 Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving

Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar
		€	€	€	€	€	€
	Totaal	-	-	-	-	-	-

G2-B Aflopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving

Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar
		€	€	€	€	€	€
	Totaal	-	-	-	-	-	-

Opgave overheidsbijdragen

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen OCW	34.318.528	33.380.766	32.207.288
Geormerkte subsidies OCW	488.207	768.977	293.091
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen (onderwijsregio)	226.508	173.750	0
Budget lichte ondersteuning	599.364	564.228	545.229
Budget zware ondersteuning	416.611	479.964	399.312
Totaal Rijksbijdragen	<u>36.049.219</u>	<u>35.367.685</u>	<u>33.444.920</u>
Overige overheidsbijdragen en-subsidies			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	52.157	71.133	50.431
Totaal Overige overheidsbijdragen	<u>52.157</u>	<u>71.133</u>	<u>50.431</u>

Opgave andere baten

Overige baten			
Verhuur	43.525	59.292	29.992
Detachering personeel	13.853	-	-
Ouderbijdragen	55.462	70.621	31.294
Diverse overige baten	361.847	186.332	242.052
Totaal Overige baten	<u>474.685</u>	<u>316.244</u>	<u>303.336</u>

Opgave van de lasten

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
Personeelslasten			
Lonen en salarissen	28.914.124	28.653.255	27.543.791
Overige personele lasten	2.294.286	1.603.683	2.349.154
Af: Uitkeringen	360.505	0	308.462
	<u>30.847.905</u>	<u>30.256.938</u>	<u>29.584.483</u>
Uitsplitsing			
Brutolonen en salarissen	22.272.338	28.653.255	21.120.851
Sociale lasten	3.505.427	0	3.457.665
Pensioenpremies	3.136.359	0	2.965.276
Totaal Lonen en salarissen	<u>28.914.124</u>	<u>28.653.255</u>	<u>27.543.791</u>
Uitsplitsing			
Kilometervergoedingen	231.793	0	229.309
Mutaties voorziening personeel	313.624	90.000	120.299
Personeel niet in loondienst	320.961	246.161	757.918
Personeelskantine	57.296	66.916	58.994
Nascholing en cursussen	728.700	734.171	533.918
Studiedagen en conferenties	16.148	21.325	13.418
Werving personeel	25.842	23.000	17.490
Reis- en verblijfkosten	8.793	2.600	11.842
Bedrijfsgezondheidszorg	195.027	172.000	204.600
Personele verzekeringen	75.896	80.000	90.056
Overige personele lasten	320.206	167.510	311.312
Totaal Overige personele lasten	<u>2.294.286</u>	<u>1.603.683</u>	<u>2.349.154</u>

Uitsplitsing personeel naar fte

Gemiddelde bezetting per kalenderjaar

	2025	2024
Directie	15	14
Onderwijzend personeel	222	224
Onderwijsondersteunend personeel	95	96
Totaal fte's	<u>332</u>	<u>334</u>

Het aantal werknemers dat werkzaam is buiten Nederland is nihil.

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	161.697	116.712	145.670
Inventaris en apparatuur	686.240	765.886	701.264
Overige materiële vaste activa	179.192	197.209	172.817
Totaal Afschrijvingen	1.027.129	1.079.807	1.019.751
Huisvestingslasten			
Huur	2.520	86.508	41.770
Verzekeringen	1.239	2.300	2.171
Onderhoud	368.314	374.718	333.366
Energie en water	591.245	604.919	567.697
Schoonmaakkosten	741.300	748.079	694.996
Heffingen	40.683	22.710	49.961
Dotatie voorziening onderhoud	596.936	350.000	312.384
Overige huisvestingslasten	263.585	147.263	211.405
Totaal Huisvestingslasten	2.605.822	2.336.497	2.213.749
Overige lasten			
Administratie- en beheerslasten			
Administratiekantoor	234.189	226.300	279.617
Accountantskosten	39.363	30.500	30.826
Deskundigenadvies	106.827	190.500	178.065
Telefoonkosten	51.729	53.385	52.111
Portikosten	1.951	3.025	2.421
Drukwerk	9.314	17.329	9.153
Kantoorbenodigdheden	5.345	7.800	5.843
Kosten RvT	94.512	96.450	64.332
Public relations en marketing	66.992	103.883	75.232
Overige administratielasten	47.474	26.680	39.127
Totaal administratie- en beheerslasten	657.696	755.852	736.726

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Leermiddelen	780.262	957.434	759.293
Klein inventaris	52.037	80.812	73.982
ICT	358.241	309.649	327.525
Media en bibliotheek	62.859	89.437	43.299
Reproductie	102.762	107.511	128.294
Totaal inventaris, apparatuur en OLP	<u>1.356.161</u>	<u>1.544.843</u>	<u>1.332.394</u>
Overige onderwijslasten			
Kabeltelevisie en overige rechten	19.268	15.460	11.233
Abonnementen en contributies	54.020	43.855	55.810
Representatie	2.945	5.100	7.590
Medezeggenschap- en ouderraad	8.569	8.795	5.327
Verzekeringen	6.191	3.100	11.534
Culturele vorming	91.189	94.397	90.110
Sportdag, vieringen, reizen en excursies	95.222	96.455	75.081
Testen en toetsen	62.907	57.082	64.763
Gymvervoer	58.549	62.000	62.304
Vervoersmiddelen	14.839	17.700	14.502
Overige onderwijslasten	244.253	235.067	153.599
Totaal overige lasten	<u>657.952</u>	<u>639.012</u>	<u>551.853</u>
Totaal Overige lasten	<u>2.671.809</u>	<u>2.939.706</u>	<u>2.620.973</u>
<i>Specificatie honorarium</i>			
<i>Onderzoek van de jaarrekening 2023</i>	-		7.116
<i>Onderzoek van de jaarrekening 2024</i>	4.423		22.500
<i>Onderzoek van de jaarrekening 2025</i>	22.500		
<i>Adviesdiensten op fiscaal terrein</i>	12.440		1.210
<i>Andere niet controlediensten</i>	-		-
Totaal Accountantskosten	<u>39.363</u>		<u>30.826</u>
	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	93.152	100.000	67.284
Rentelasten	-5.077	-3.000	-4.726
Totaal Financiële baten en lasten	<u>88.075</u>	<u>97.000</u>	<u>62.559</u>

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024 €	Resultaat 2024 €	Art. 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie
Stg. SWV PO De Kempen 30.09	Stichting	Eersel	4	150.000	-	Nee		Nee
Stg. Regionaal SWV PVO Eindhoven en Kempenland	Stichting	Eindhoven		1.710.448	17.139	Nee		Nee

De verbonden partij is Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 30.09.

Dhr. E. van Baest, voorzitter College van Bestuur van Veldvest van 1/1 tot en met 31/12, is lid van het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband PO de Kempen.

Dhr. E. van Baest, voorzitter College van Bestuur van Veldvest van 1/1 tot en met 31/12, is lid van het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband PVO Eindhoven en Kempenland.

De laatst vastgestelde jaarrekening van het Samenwerkingsverband betreft het kalenderjaar 2024.

Bezoldiqing van bestuurders en toezichthouders

1. Bezoldiqing topfunctionarissen

De WNT is van toepassing op Stichting Veldvest. Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting Veldvest Voor Bijzonder Onderwijs Veldhoven eo. is € 208.000 (Klasse E, 13 punten), als volgt opgebouwd:

- Baten T-2 / 25 miljoen tot 75 miljoen
- Aantal leerlingen T-2 / 2.500 tot 10.000
- Aantal onderwijssoorten / 4

6 Punten
3 Punten
4 Punten

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking.
Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	E. van Baest Voorzitter CvB
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Individueel WNT-maximum	208.000
Beloning	157.311
Belastbare onkostenvergoedingen	3.319
Beloningen betaalbaar op termijn	23.255
<i>Subtotaal</i>	<u>183.885</u>
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-
Totaal bezoldiging	<u>183.885</u>
Verplichte motivering indien overschrijding	N.v.t.
Gegevens 2024	E. van Baest Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2024 (in fte)	1,000
Individueel WNT-maximum	197.000
Beloning	144.817
Belastbare onkostenvergoedingen	1.291
Beloningen betaalbaar op termijn	22.578
Totaal bezoldiging 2024	<u>168.686</u>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	L. Mustert	J. van Daele	F.J. Spiering	G. Heljmans	A.C.R. Luijten	J. van Aaken	I.M. Hems
Functioniegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	31.200		20.800		20.800	20.800	20.800
Bezoldiging							
Belastbare onkostenvergoedingen	24.960		16.640		16.640	16.640	16.640
Beloningen betaalbaar op termijn							
<i>Subtotaal</i>	-	-	-	-	-	-	-
	24.960		16.640		16.640	16.640	16.640
-/- Onverschuldigd betaald bedrag							
Totaal bezoldiging	24.960	16.640	16.640	16.640	16.640	16.640	16.640
Verplichte motivering indien overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024							
Individueel WNT-maximum	24.625	19.700	19.700	14.775	19.700	9.850	4.925
Aanvang en einde functievervulling in 2024							
Beloning	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 30/6	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12	1/10 - 31/12
Belastbare onkostenvergoedingen	12.726	10.125	10.125	7.086	10.125	5.200	2.600
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2024	12.726	10.125	10.125	7.086	10.125	5.200	2.600

- 1.d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen
Niet van toepassing, geen gewezen topfunctionarissen met een echte of fictieve dienstbetrekking van € 2.100 of minder.
2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing, geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.
3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen
Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Energiecontract

Veldvest is deelnemer aan Energie voor Scholen. Dit is een initiatief van diverse profielorganisaties, waaronder Verus en VOS/ABB. De Europese aanbesteding zou gelden voor de periode 2021–2025. DVEP heeft besloten om te stoppen met hun activiteiten waardoor Veldvest vanaf 2024 het gas en de elektra geleverd krijgt via Engie met hogere tarieven. Voor een deel van het prijsverschil heeft Stichting Veldvest in 2024 en 2025 een compensatieregeling ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur:

Dhr. E. van Baest

Raad van Toezicht:

Mevr. A.J.M. Mustert-Brabers, voorzitter

Mevr. A.C.R. Lijten

Dhr. drs. F.J. Spiering

Mevrouw J. van Aaken

Mevr. I.M. Hems

Datum vaststelling jaarrekening:

19-mei-2026

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Gegevens over de rechtspersoon

Nummer bevoegd gezag 77338
 Naam instelling Stichting Veldvest voor Bijzonder Onderwijs Veldhoven eo

 Postadres Pastoor Jansenplein 21
 Postcode / plaats 5504BS Veldhoven
 Telefoon 040-2531201
 Fax 040-2547776
 KvK 41087600
 E-mail info@veldvest.nl
 Internet-site www.veldvest.nl

 Contactpersoon Mevr. S.L.P. van Veghel
 Telefoon 040-2531201
 Fax 040-2547776
 E-mail s.vanveghe@veldvest.nl

Brin- nummer	Naam	Sector	Aantal leerlingen 1-2-2024	Aantal leerlingen 1-2-2023
00LH	Prins Willem Alexanderschool	PO	242	241
04QT	Eigen Wijs	PO	304	338
05DX	De Disselboom	PO	185	189
06BV	St. Lambertus	PO	139	136
06DM	De Berckacker	PO	184	199
06WI	St. Jan Baptist	PO	291	267
06WS	Meester Gijbels	PO	99	104
07BL	St. Lucy	PO	109	106
07MD	Aan 't Heike	PO	101	88
07SN	Op Dreef	PO	442	449
09AY	De Brembocht	PO	340	290
10HD	De Meerhoef	PO	248	243
10JJ	Zeelsterhof	PO	328	322
11CM	De Rank	PO	174	175
17IQ	De Verrekijker	PO	116	113
21PA	De Heiacker	PO	330	311
			3632	3571